ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

Proiect de:
nr.64 din13.01.2026

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților culturale la nivelul Comunei Stulpicani, județul Suceava și a Programului anual al evenimentelor culturale pentru anul 2026

Consiliul Local al comunei Stulpicani, judeţul Suceava;
Având în vedere:
- referatul de aprobare prezentat de către domnul Zamcu Vasile – primarul comunei Stulpicani, înregistrat cu nr.7415 din data de 15.01.2026;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub numărul 7416 din data de 15.01.2026;
- avizul comisiei de specialitate pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii a consiliului local, înregistrat sub nr..... din 2026;
- avizul comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului şi turism a consiliului local, înregistrat la nr.....din 2026;

În conformitate cu prevederile :
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin.(2), litera d) și alin.(7), litera d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților culturale la nivelul Comunei Stulpicani, județul Suceava în anul 2026, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul evenimentelor cultural-artistice pentru anul 2026, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Sumele necesare susținerii evenimentelor cuprinse în Programul de activități cultural artistice organizate de comuna Stulpicani pentru anul 2026, vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli, pentru anul 2026 cu posibilitatea relocării sumelor disponibile de la un eveniment la altul, prin modificarea bugetului prevăzut în Lista de evenimente, fără a depăși bugetul total alocat.

Art.4. Primarul comunei Stulpicani, prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor şi instituţiilor interesate.

Iniţiator,
Primar,
Zamcu Vasile

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR
Nr.3115..din.15.09.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților culturale la nivelul Comunei Stulpicani, județul Suceava și a Programului anual al evenimentelor culturale pentru anul 2026

Având în vedere necesitatea stabilirii unui cadru organizatoric, administrativ și procedural unitar pentru inițierea, aprobarea, organizarea, finanțarea, desfășurarea și evaluarea activităților culturale organizate sau coorganizate de Comuna Stulpicani, se impune aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților culturale la nivelul Comunei Stulpicani, județul Suceava.

Regulamentul stabilește principiile și regulile aplicabile activităților culturale, atribuțiile Consiliului Local, ale Primarului și ale compartimentelor de specialitate, modalitățile de finanțare, organizarea evenimentelor, parteneriatele și sponsorizările, utilizarea Căminelor culturale și a altor spații destinate activităților culturale, precum și măsurile privind siguranța participanților, protecția patrimoniului, răspunderea și monitorizarea activităților.

Totodată, pentru anul 2026 se propune aprobarea Programului anual al evenimentelor culturale, care cuprinde manifestări reprezentative pentru comunitatea locală, tradițiile și identitatea culturală a comunei, precum și activități educative, comemorative și comunitare.

Programul propus cuprinde:

1. Parada Ciobănescului de Bucovina;
2. Sărbătoarea Paștelui – cea mai mare sărbătoare a creștinătății;
3. Ziua Eroilor;
4. Premierea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură;
5. Sărbătorirea Cuplurilor de Aur;
6. Sărbătorirea celor mai vârstnice persoane din comuna Stulpicani;
7. Sărbătoarea Muntelui Rarău, organizată în colaborare cu Consiliul Județean Suceava;
8. Ziua Bucovinei;
9. Concerte și serbări de iarnă.
10. Ziua Crucii -14 septembrie
11. Pelerinajul la chilia Sfântului Cuvios Cleopa Ilie din Munții Stânișoarei, lângă Mănăstirea Vadu Negrilesei, 2 decembrie.

Pentru realizarea programului se propune un buget estimativ total de 200.000 lei din bugetul local, urmând ca finanțarea să poată fi completată, după caz, din sponsorizări, donații, parteneriate, fonduri nerambursabile și alte surse legal constituite.

Sumele reprezintă valori estimative și nu constituie obligația de angajare sau efectuare integrală a cheltuielilor, acestea urmând a fi realizate numai în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea prevederilor legale.

Având în vedere cele prezentate, propun Consiliului Local al Comunei Stulpicani adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților culturale la nivelul Comunei Stulpicani, județul Suceava și a Programului anual al evenimentelor culturale pentru anul 2026.

Primar,

ZAMCU VASILE

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Nr. 1416 din 15.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților culturale la nivelul Comunei Stulpicani, județul Suceava și a Programului anual al evenimentelor culturale pentru anul 2026

Proiectul de hotărâre are ca obiect aprobarea **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților culturale la nivelul Comunei Stulpicani, județul Suceava**, precum și aprobarea **Programului anual al evenimentelor culturale pentru anul 2026**, inclusiv stabilirea unei valori estimative a cheltuielilor care pot fi suportate din bugetul local.

Activitatea culturală reprezintă un serviciu de interes public local și constituie un element important în păstrarea identității comunității, promovarea patrimoniului cultural, valorificarea tradițiilor locale și consolidarea coeziunii sociale.

Prin organizarea manifestărilor culturale, artistice, educative și comemorative, administrația publică locală contribuie la dezvoltarea vieții culturale a comunei, la stimularea participării cetățenilor și la promovarea imaginii Comunei Stulpicani atât la nivel județean, cât și regional.

În fiecare an, Comuna Stulpicani organizează sau sprijină desfășurarea unor activități culturale și artistice, atât din inițiativa autorității administrației publice locale, cât și în colaborare cu unități de învățământ, instituții publice, organizații neguvernamentale, culte religioase, asociații culturale și alți parteneri.

Diversitatea acestor activități impune existența unui cadru organizatoric unitar, care să stabilească reguli clare privind planificarea, aprobarea, finanțarea și desfășurarea manifestărilor culturale, precum și responsabilitățile autorităților și ale structurilor implicate.

Prezentul raport de specialitate este întocmit în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în special ale art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. d) și alin. (9) lit. a), referitoare la atribuțiile consiliului local în domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv în domeniul culturii, precum și la cooperarea și asocierea cu alte autorități și instituții în vederea realizării unor acțiuni de interes public local.

Sunt avute, de asemenea, în vedere prevederile:

Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la elaborarea, aprobarea și executarea bugetelor locale și la efectuarea cheltuielilor din bugetul local;

Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește organizarea în condiții de siguranță a manifestărilor publice;

celorlalte acte normative incidente, în funcție de natura fiecărui eveniment, locul desfășurării, numărul participanților, modalitatea de finanțare și activitățile concrete desfășurate.

Pentru activitățile organizate în colaborare cu alte autorități sau instituții publice, inclusiv Sărbătoarea Muntelui Rarău, organizată pe Muntele Rarău în colaborare cu Consiliul Județean Suceava, se vor avea în vedere prevederile legale privind cooperarea și asocierea autorităților administrației publice locale, iar contribuțiile,

responsabilitățile și obligațiile fiecărui partener vor fi stabilite prin documentele juridice încheiate potrivit competențelor legale.

Regulamentul propus stabilește cadrul general pentru organizarea activităților culturale la nivelul Comunei Stulpicani și reglementează, în principal:

inițierea și planificarea activităților culturale;

aprobarea manifestărilor;

stabilirea responsabilităților organizatorilor;

modalitățile de finanțare;

atragerea de sponsorizări și donații;

încheierea de parteneriate și acorduri de colaborare;

organizarea și desfășurarea manifestărilor;

respectarea condițiilor de siguranță și a legislației aplicabile;

evidența și justificarea cheltuielilor;

monitorizarea și evaluarea activităților;

întocmirea documentelor justificative și a rapoartelor finale.

Existența unui asemenea regulament permite desfășurarea activităților culturale într-un mod organizat, transparent și predictibil și asigură un cadru unitar pentru utilizarea resurselor publice.

Pentru anul 2026 sunt propuse următoarele evenimente culturale și comunitare:

1. Parada Ciobănescului de Bucovina

Eveniment tradițional organizat în perioada de iarnă, în luna ianuarie, destinat promovării câinelui ciobănesc de Bucovina, a tradițiilor pastorale, a portului popular, a gastronomiei locale și a specificului zonei de munte.

Manifestarea are rolul de a promova comuna și tradițiile locale și de a atrage crescători, iubitori de animale și vizitatori din localitate și din alte zone.

2. Sărbătoarea Paștelui

Activitate dedicată celei mai importante sărbători a creștinătății, prin care se urmărește promovarea tradițiilor și obiceiurilor pascale, păstrarea valorilor spirituale și creștine ale comunității și implicarea cetățenilor în activități culturale și comunitare.

3. Ziua Eroilor

Manifestare comemorativă dedicată eroilor neamului, prin activități de comemorare, depuneri de coroane și alte momente specifice, organizate cu respectarea caracterului solemn al evenimentului.

4. Premierea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură

Activitate destinată recunoașterii și recompensării elevilor din comuna Stulpicani care obțin rezultate deosebite la învățătură și la concursuri sau olimpiade școlare.

Prin această activitate se urmărește încurajarea performanței școlare și susținerea copiilor și tinerilor din comunitate.

5. Sărbătorirea Cuplurilor de Aur

Activitate dedicată cuplurilor din comuna Stulpicani care au împlinit un număr important de ani de căsătorie, ca formă de apreciere și respect pentru familia și valorile comunității.

6. Sărbătorirea celor mai vârstnice persoane din comuna Stulpicani

Manifestare prin care administrația publică locală își exprimă respectul și aprecierea față de persoanele cele mai vârstnice ale comunității, recunoscând contribuția acestora la dezvoltarea și păstrarea tradițiilor comunei.

7. Sărbătoarea Muntelui Rarău

Eveniment organizat pe Muntele Rarău, în colaborare cu Consiliul Județean Suceava și, după caz, cu alte instituții sau parteneri.

Manifestarea urmărește promovarea zonei montane, a tradițiilor și valorilor bucovinene, precum și promovarea turistică și culturală a zonei.

Contribuția Comunei Stulpicani și contribuțiile celorlalți parteneri vor fi stabilite în funcție de responsabilitățile asumate prin documentele de colaborare și în limita fondurilor aprobate.

8. Ziua Bucovinei

Manifestare dedicată Zilei Bucovinei, având ca scop promovarea istoriei, culturii, tradițiilor și identității bucovinene și consolidarea sentimentului de apartenență la comunitatea locală și regională.

9. Concerte și serbări de iarnă

Activități organizate în perioada sărbătorilor de iarnă, inclusiv manifestări dedicate aprinderii iluminatului festiv, Sfântului Nicolae, Crăciunului și Anului Nou.

10. Ziua Sfintei Cruci -14 septembrie

11. Pelerinajul la chilia Sfântului Cuvios Cleopa Ilie din Munții Stânișoarei, lângă Mănăstirea Vadu Negrilesei, 2 decembrie.
Programul poate cuprinde concerte, spectacole, colinde, datini și obiceiuri de iarnă și alte activități destinate copiilor, tinerilor și comunității locale.

Valoarea totală estimativă a cheltuielilor care pot fi suportate din bugetul local pentru Programul anual al evenimentelor culturale pentru anul 2026 este de 200.000 lei.

Suma are caracter estimativ și reprezintă plafonul orientativ al cheltuielilor ce pot fi efectuate pentru realizarea programului, în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea prevederilor legale.

Finanțarea activităților poate fi completată prin:
- sponsorizări;
- donații;
- parteneriate;
- contribuții ale partenerilor;
- finanțări nerambursabile;
- programe guvernamentale;
- fonduri europene;
- alte surse legal constituite.

Atragerea de sponsorizări și alte surse de finanțare are ca scop reducerea efortului financiar suportat din bugetul local și asigurarea unei desfășurări corespunzătoare a manifestărilor.

Pentru fiecare eveniment, cheltuielile efective vor fi stabilite în funcție de necesitățile concrete, disponibilitatea fondurilor, contribuțiile partenerilor și sponsorizările atrase.

Pentru fiecare activitate culturală se va întocmi documentația necesară, după caz, care va putea cuprinde:

- referat de necesitate;
- notă de fundamentare;
- programul manifestării;
- deviz estimativ;
- documentele privind achizițiile;
- contractele necesare;
- acordurile și protocoalele de colaborare;
- contractele de sponsorizare;
- avizele și autorizațiile necesare;
- documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor;
- raportul final privind desfășurarea activității.

Cheltuielile se vor angaja, lichida, ordonanța și plăti numai cu respectarea legislației financiar-bugetare aplicabile și în limita creditelor bugetare aprobate.

În cazul achizițiilor de produse, servicii sau lucrări necesare desfășurării evenimentelor, se vor respecta prevederile legislației în materia achizițiilor publice.

Pentru realizarea evenimentelor culturale, Comuna Stulpicani poate încheia, în condițiile legii, parteneriate, acorduri de colaborare și protocoale cu autorități publice, instituții, unități de învățământ, asociații, organizații neguvernamentale, operatori economici și alte entități.

În cazul sponsorizărilor, acestea vor fi atrase și utilizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru evenimentele organizate în colaborare cu alte autorități sau instituții, obligațiile fiecărui partener vor fi stabilite în mod expres prin documentele încheiate.

Având în vedere necesitatea promovării culturii, tradițiilor și valorilor locale, precum și importanța desfășurării unor activități destinate tuturor categoriilor de cetățeni ai comunei, apreciem că aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților culturale la nivelul Comunei Stulpicani și a Programului anual al evenimentelor culturale pentru anul 2026 este oportună și necesară.

Programul propus contribuie la:

- păstrarea și promovarea tradițiilor locale;
- promovarea identității culturale a Comunei Stulpicani;
- susținerea educației și performanței școlare;
- respectarea și valorificarea memoriei eroilor;
- sprijinirea și aprecierea persoanelor vârstnice;
- promovarea familiei și a valorilor comunitare;
- promovarea zonei montane și a turismului;
- dezvoltarea colaborării cu autorități și instituții publice;
- creșterea vizibilității Comunei Stulpicani la nivel județean și regional.

Față de cele prezentate, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților culturale la nivelul Comunei Stulpicani, județul Suceava și a Programului anual al evenimentelor culturale pentru anul 2026 îndeplinește condițiile pentru a fi supus analizei și aprobării Consiliului Local al Comunei Stulpicani.

Propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Intocmit,

Bibliotecar

Chirimbuta Maria Vera

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea activităților culturale la nivelul Comunei Stulpicani, județul Suceava

Regulamentul este elaborat în temeiul prevederilor:art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. d), e) și f), precum și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR);

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – Obiectul regulamentului

Prezentul regulament stabilește cadrul organizatoric, administrativ și procedural privind inițierea, aprobarea, organizarea, finanțarea, desfășurarea și evaluarea activităților culturale organizate sau coorganizate de Comuna Stulpicani.

Regulamentul se aplică tuturor activităților culturale desfășurate: a) din bugetul local;
b) în parteneriat cu alte instituții;

c) prin sponsorizări și donații;
d) prin alte surse legal constituite.

Prezentul regulament se aplică activităților culturale organizate sau coorganizate de Comuna Stulpicani, indiferent dacă acestea se desfășoară în spații închise sau în aer liber, pe domeniul public ori privat al comunei sau în alte locații utilizate legal pentru organizarea manifestărilor culturale.

Art. 2 – Scopul regulamentului

Regulamentul urmărește: a) promovarea patrimoniului cultural al comunei;
b) conservarea tradițiilor și obiceiurilor locale;
c) dezvoltarea vieții culturale a comunității;
d) sprijinirea activităților educative și artistice;
e) utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice;
f) asigurarea unui cadru unitar pentru organizarea manifestărilor culturale.

Art. 3 – Domeniul de aplicare

Prezentul regulament se aplică tuturor manifestărilor culturale organizate de:

a) Consiliul Local;
b) Primarul Comunei Stulpicani;
c) aparatul de specialitate al Primarului;
d) instituțiile aflate în subordinea sau coordonarea Consiliului Local;
e) partenerii autorității administrației publice locale.

Art. 4 – Principii

Activitățile culturale se organizează cu respectarea următoarelor principii:

a) legalitate;
b) transparență;
c) eficiență;
d) responsabilitate;
e) nediscriminare;
f) acces egal la cultură;
g) promovarea identității locale;
h) protejarea patrimoniului cultural.

CAPITOLUL II

Tipurile activităților culturale

Art. 5. La nivelul Comunei Stulpicani pot fi organizate următoarele categorii de activități: a) spectacole artistice;
b) festivaluri;
c) zilele comunei;
d) manifestări folclorice;
e) comemorări;
f) ceremonii oficiale;
g) activități pentru copii;
h) concursuri;
i) expoziții;
j) lansări de carte;
k) conferințe;
l) manifestări dedicate sărbătorilor naționale;
m) manifestări dedicate sărbătorilor religioase;
n) alte activități de interes cultural.

Art. 6. Programul anual al manifestărilor culturale se întocmește de compartimentul de specialitate și se aprobă potrivit competențelor legale.

Art. 7. În cursul anului pot fi introduse noi manifestări culturale, în funcție de:

a) oportunitate;
b) solicitările comunității;
c) existența surselor de finanțare;
d) proiecte finanțate din fonduri externe;
e) parteneriate.

CAPITOLUL III

Organizarea activităților culturale

Art. 8. Inițiativa organizării unei activități culturale poate aparține:

a) Primarului;
b) Consiliului Local;
c) compartimentelor de specialitate;
d) instituțiilor publice;
e) unităților de învățământ;
f) asociațiilor și fundațiilor;
g) cultelor religioase;
h) altor persoane juridice.

Art. 9. Pentru fiecare activitate culturală se întocmește un dosar care va cuprinde cel puțin: a) referatul de necesitate;
b) nota de fundamentare;

c) programul manifestării;
d) devizul estimativ;
e) documentele privind achizițiile;
f) contractele;
g) autorizațiile și avizele necesare;
h) raportul final.

Art. 10. Primarul desemnează, prin dispoziție, responsabilul pentru organizarea fiecărei manifestări culturale.

Art. 11. Responsabilul de proiect coordonează toate activitățile privind: a) organizarea;
b) promovarea;
c) desfășurarea;
d) monitorizarea;
e) raportarea evenimentului.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile autorităților locale

Art. 12. Consiliul Local: a) aprobă regulamentul;
b) aprobă bugetele necesare;
c) aprobă programele culturale de interes local, după caz.

Art. 13. Primarul: a) coordonează organizarea manifestărilor;
b) aprobă măsurile organizatorice;
c) dispune constituirea comisiilor de organizare;
d) urmărește respectarea regulamentului.

Art. 14. Compartimentele de specialitate:

a) întocmesc documentația;
b) organizează procedurile administrative;
c) asigură promovarea;
d) urmăresc execuția contractelor;
e) întocmesc rapoartele finale.

CAPITOLUL V

Finanțarea activităților culturale

Art. 15. Activitățile culturale pot fi finanțate din: a) bugetul local;
b) sponsorizări;
c) donații;
d) fonduri europene;
e) programe guvernamentale;
f) finanțări nerambursabile;
g) alte surse legal constituite.

Art. 16. Utilizarea fondurilor publice se realizează cu respectarea principiilor: a) legalității;
b) eficienței;
c) economicității;
d) transparenței.

Art. 17. Angajarea cheltuielilor se efectuează numai după parcurgerea procedurilor prevăzute de legislația financiară și de achiziții publice.

Art. 17[1] – Conflictul de interese

Persoanele implicate în organizarea și desfășurarea activităților culturale au obligația de a respecta prevederile legale privind conflictul de interese, incompatibilitățile, integritatea în exercitarea funcției publice și utilizarea fondurilor publice.

CAPITOLUL VI

Organizarea și desfășurarea evenimentelor

Art. 18. Fiecare eveniment cultural se organizează în baza unui program aprobat de Primar sau de Consiliul Local, după caz.

Art. 19. Programul evenimentului va cuprinde: a) denumirea;
b) scopul;
c) perioada;
d) locația;
e) programul artistic;
f) participanții;
g) bugetul;
h) responsabilii.

Art. 20. În funcție de amploarea evenimentului se vor solicita toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege.

Art. 21. În organizarea activităților culturale se vor respecta normele privind: a) ordinea publică;
b) apărarea împotriva incendiilor;
c) sănătatea și securitatea participanților;
d) protecția mediului;
e) protecția patrimoniului;
f) protecția datelor cu caracter personal.

Art. 22. Organizatorii au obligația de a asigura condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea incidentelor.

Art. 23. După finalizarea fiecărui eveniment, responsabilul de proiect întocmește un raport privind desfășurarea activității, rezultatele obținute, utilizarea fondurilor și eventualele măsuri de îmbunătățire.

CAPITOLUL VII

Parteneriate, sponsorizări și colaborări

Art. 24 – Principii generale

În vederea organizării și desfășurării activităților culturale, Comuna Stulpicani poate încheia parteneriate, acorduri de colaborare sau protocoale cu autorități și instituții publice, unități de învățământ, instituții de cultură, culte religioase, asociații, fundații, persoane juridice și persoane fizice, în condițiile legii.

Parteneriatele se încheie în scopul dezvoltării vieții culturale locale, al promovării patrimoniului cultural și al eficientizării utilizării resurselor materiale, financiare și umane.

Art. 25 – Obiectul parteneriatelor

Parteneriatele pot avea ca obiect: a) organizarea în comun a manifestărilor culturale;
b) promovarea tradițiilor și obiceiurilor locale;
c) organizarea de festivaluri, spectacole și expoziții;
d) derularea de proiecte culturale finanțate din fonduri europene sau alte fonduri nerambursabile;
e) schimburi culturale cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate;
f) organizarea de activități educative, artistice și recreative.

Art. 26 – Aprobarea parteneriatelor

Parteneriatele care nu implică angajamente financiare semnificative se aprobă de Primar, potrivit competențelor prevăzute de lege.

Parteneriatele care implică angajamente financiare, transmiterea folosinței unor bunuri din domeniul public sau privat ori alte obligații care intră în competența deliberativă se supun aprobării Consiliului Local, în condițiile legii.

Art. 27 – Sponsorizări și donații

Pentru organizarea activităților culturale, Comuna Stulpicani poate beneficia de sponsorizări și donații din partea persoanelor fizice sau juridice, cu respectarea legislației în vigoare.

Sponsorizările și donațiile pot consta în: a) sume de bani;
b) bunuri mobile;
c) materiale și echipamente;
d) servicii;
e) alte forme de sprijin permise de lege.

Acceptarea sponsorizărilor și donațiilor se realizează cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor interne aplicabile.

Art. 28 – Obligațiile sponsorilor și ale partenerilor

Partenerii și sponsorii au obligația: a) să respecte legislația în vigoare;
b) să respecte imaginea și prestigiul Comunei Stulpicani;
c) să își îndeplinească obligațiile asumate prin contractele sau protocoalele încheiate;
d) să respecte normele privind ordinea publică, securitatea și protecția mediului.

Art. 29 – Promovarea sponsorilor

Organizatorul poate menționa sponsorii și partenerii în materialele de promovare ale evenimentului, în limitele și condițiile prevăzute de lege și de contractele încheiate.

Materialele publicitare nu pot afecta caracterul public al manifestării și nu pot conține mesaje contrare legii, ordinii publice sau bunelor moravuri.

Art. 29[1] – Drepturile de autor

Organizatorul va respecta legislația privind drepturile de autor și drepturile conexe și va obține, după caz, licențele necesare pentru utilizarea operelor muzicale, audiovizuale sau artistice în cadrul manifestărilor culturale.

Art. 30 – Voluntariatul

Pentru organizarea activităților culturale pot fi implicați voluntari, în condițiile legislației privind voluntariatul.

Activitatea voluntarilor se desfășoară pe baza unui contract de voluntariat și sub coordonarea persoanei desemnate de organizator.

Art. 31 – Evidența parteneriatelor

Compartimentul de specialitate va ține evidența acordurilor de parteneriat, sponsorizărilor și donațiilor primite pentru organizarea activităților culturale și va întocmi rapoarte anuale privind modul de utilizare a acestora, în conformitate cu legislația aplicabilă.

CAPITOLUL VIII

Utilizarea Căminului Cultural și a altor spații destinate activităților culturale

Art. 32 – Destinația spațiilor culturale

Căminul Cultural și celelalte spații aflate în administrarea Comunei Stulpicani, destinate activităților culturale, reprezintă bunuri de interes public local și sunt utilizate pentru organizarea și desfășurarea activităților culturale, educative, artistice, sociale și comunitare.

Spațiile pot fi utilizate numai cu respectarea prezentului regulament și a celorlalte dispoziții legale aplicabile.

Art. 33 – Activități care pot fi desfășurate

În cadrul Căminului Cultural și al celorlalte spații destinate activităților culturale pot fi organizate: a) spectacole artistice;
b) festivaluri și concursuri;
c) șezători și manifestări tradiționale;
d) expoziții;
e) lansări de carte;
f) conferințe și dezbateri;
g) activități educative;
h) activități dedicate copiilor și tinerilor;
i) manifestări comemorative;
j) alte activități aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art. 34 – Programarea utilizării

Utilizarea spațiilor culturale se realizează pe baza unei programări aprobate de Primar sau de persoana desemnată prin dispoziție.

Programarea va ține cont de:

a) calendarul anual al manifestărilor culturale;
b) solicitările instituțiilor publice;
c) solicitările unităților de învățământ;
d) solicitările organizațiilor neguvernamentale;
e) solicitările altor persoane juridice sau fizice, în condițiile prezentului regulament.

Art. 35 – Cererea de utilizare

Persoanele fizice sau juridice care solicită utilizarea Căminului Cultural vor depune o cerere scrisă la Primăria Comunei Stulpicani cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării activității, cu excepția situațiilor urgente, temeinic justificate.

Cererea va cuprinde cel puțin: a) denumirea organizatorului;
b) persoana de contact;
c) scopul activității;
d) perioada și intervalul orar;
e) numărul estimat de participanți;
f) necesarul tehnic și logistic;
g) alte informații relevante.

Art. 36 – Aprobarea solicitării

Cererea se analizează de compartimentul de specialitate, care verifică disponibilitatea spațiului și respectarea condițiilor prevăzute de prezentul regulament.

Aprobarea utilizării se comunică solicitantului în scris.

În cazul refuzului, acesta va fi motivat.

Art. 37 – Obligațiile utilizatorilor

Persoanele care utilizează spațiile culturale au obligația: a) să respecte destinația spațiului;
b) să păstreze ordinea și curățenia;
c) să utilizeze cu grijă bunurile aflate în dotare;
d) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor;
e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea participanților;
f) să nu producă deteriorări ale clădirii sau dotărilor;
g) să permită accesul reprezentanților Primăriei pentru verificarea modului de utilizare.

Art. 38 – Interdicții

În incinta Căminului Cultural este interzis: a) deteriorarea bunurilor;
b) modificarea instalațiilor electrice, termice sau sanitare fără aprobarea administratorului;
c) desfășurarea unor activități care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
d) utilizarea materialelor pirotehnice fără autorizațiile prevăzute de lege;
e) orice activitate care poate pune în pericol siguranța participanților sau integritatea imobilului.

Art. 39 – Răspunderea pentru pagube

Organizatorul răspunde pentru pagubele produse din culpa sa ori a participanților la activitate.

Prejudiciile constatate vor fi evaluate de o comisie desemnată de Primar și recuperate potrivit dispozițiilor legale.

Art. 40 – Evidența utilizării

Compartimentul de specialitate va ține un registru al utilizării spațiilor culturale, care va cuprinde: a) denumirea activității;
b) organizatorul;
c) perioada de utilizare;
d) numărul estimat de participanți;
e) observații privind desfășurarea activității și eventualele incidente.

Art. 41 – Tarife de utilizare

Utilizarea Căminului Cultural pentru activități organizate de Comuna Stulpicani, instituțiile publice din subordinea Consiliului Local, unitățile de învățământ de pe raza comunei și pentru manifestări de interes public local este gratuită.

Pentru utilizarea spațiului de către alte persoane fizice sau juridice, Consiliul Local poate aproba, prin hotărâre distinctă, tarife de închiriere, precum și condițiile de acordare a unor scutiri sau reduceri.

Art. 42 – Dispoziții finale privind utilizarea spațiilor

Compartimentele de specialitate și persoanele desemnate cu administrarea Căminului Cultural urmăresc respectarea prezentului capitol și propun măsuri pentru întreținerea, modernizarea și utilizarea eficientă a spațiilor destinate activităților culturale.

CAPITOLUL IX

Drepturile și obligațiile organizatorilor, participanților și colaboratorilor

Art. 43 – Organizatorii activităților culturale

Organizatorul activității culturale este Comuna Stulpicani, prin Primar și aparatul de specialitate, sau, după caz, instituția ori partenerul desemnat prin hotărâre, dispoziție sau acord de parteneriat.

Organizatorul răspunde de planificarea, coordonarea și desfășurarea activității culturale, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentului regulament.

Art. 44 – Obligațiile organizatorului

Organizatorul are următoarele obligații: a) să stabilească programul manifestării;
b) să asigure resursele financiare și logistice necesare;
c) să obțină avizele și autorizațiile prevăzute de lege;
d) să respecte normele privind achizițiile publice și utilizarea fondurilor publice;
e) să asigure promovarea evenimentului;
f) să asigure măsurile de ordine și siguranță publică, după caz;
g) să asigure condițiile necesare pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
h) să asigure protejarea patrimoniului public și privat;
i) să respecte legislația privind drepturile de autor și drepturile conexe;
j) să întocmească documentele justificative privind desfășurarea activității.

Art. 45 – Drepturile organizatorului

Organizatorul are dreptul: a) să stabilească programul și regulamentul intern al evenimentului;
b) să limiteze accesul persoanelor care încalcă ordinea publică sau regulile de desfășurare;
c) să solicite sprijinul instituțiilor competente pentru menținerea ordinii și siguranței;
d) să întrerupă sau să suspende activitatea în cazul apariției unor situații care pun în pericol participanții sau bunurile.

Art. 46 – Drepturile participanților

Participanții la activitățile culturale au dreptul: a) să participe în condiții de egalitate și nediscriminare;
b) să beneficieze de un climat de siguranță și respect reciproc;
c) să fie informați cu privire la programul manifestării;
d) să utilizeze în mod corespunzător facilitățile puse la dispoziție de organizator;
e) să formuleze sugestii și sesizări privind organizarea activităților.

Art. 47 – Obligațiile participanților

Participanții au obligația: a) să respecte prevederile prezentului regulament;
b) să respecte indicațiile organizatorilor și ale personalului desemnat;
c) să păstreze ordinea și curățenia;
d) să protejeze bunurile aparținând domeniului public și privat;
e) să adopte un comportament civilizat;
f) să respecte normele de securitate și prevenire a incendiilor;
g) să nu împiedice desfășurarea normală a manifestării.

Art. 48 – Interdicții pentru participanți

În cadrul activităților culturale este interzis: a) introducerea și folosirea materialelor pirotehnice fără autorizațiile prevăzute de lege;
b) distrugerea sau deteriorarea bunurilor;
c) pătrunderea în spațiile restricționate;
d) împiedicarea desfășurării programului artistic;
e) folosirea unui limbaj injurios ori a unui comportament violent;
f) orice faptă care poate pune în pericol siguranța participanților.

Art. 49 – Colaboratorii și prestatorii de servicii

Artiștii, formațiile artistice, prestatorii de servicii și ceilalți colaboratori implicați în organizarea activităților culturale își desfășoară activitatea în baza contractelor încheiate potrivit legii.

Aceştia au obligaţia de a respecta programul stabilit, clauzele contractuale şi normele aplicabile desfăşurării evenimentului.

Art. 50 – Protecţia imaginii şi a patrimoniului

Organizatorul poate realiza fotografii şi înregistrări audio-video în scopul documentării şi promovării activităţilor culturale, cu respectarea legislaţiei privind protecţia datelor cu caracter personal şi a dreptului la propria imagine.

Participanţii au obligaţia de a respecta patrimoniul cultural, bunurile aflate în administrarea comunei şi dotările utilizate în cadrul manifestărilor.

Art. 51 – Soluţionarea incidentelor

Orice incident produs în timpul desfăşurării unei activităţi culturale se consemnează într-un proces-verbal întocmit de responsabilul desemnat.

În funcţie de natura incidentului, organizatorul va sesiza instituţiile competente şi va dispune măsurile necesare pentru limitarea consecinţelor şi desfăşurarea în siguranţă a evenimentului.

Art. 52. Raportul de evaluare prevăzut la art. 23 va constitui documentul final al fiecărei activităţi culturale şi va sta la baza analizării rezultatelor şi formulării măsurilor de îmbunătăţire.

CAPITOLUL X

Măsuri privind ordinea publică, securitatea participanţilor, situaţiile de urgenţă şi protecţia mediului

Art. 53 – Principii generale

Organizarea şi desfăşurarea activităţilor culturale se realizează în condiţii care să asigure protecţia vieţii şi sănătăţii participanţilor, menţinerea ordinii publice, prevenirea incendiilor, protecţia mediului şi conservarea bunurilor aparţinând domeniului public şi privat.

Organizatorul are obligaţia de a adopta toate măsurile necesare pentru desfăşurarea în siguranţă a evenimentelor, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art. 54 – Planificarea măsurilor de siguranţă

Pentru fiecare activitate culturală se vor identifica riscurile specifice şi se vor stabili măsurile organizatorice necesare.

În funcţie de amploarea şi natura evenimentului, organizatorul poate solicita sprijinul instituţiilor competente în domeniul ordinii publice, situaţiilor de urgenţă, asistenţei medicale şi protecţiei civile.

Art. 55 – Ordinea publică

Organizatorul are obligaţia de a lua măsurile necesare pentru desfăşurarea activităţilor în condiţii de ordine şi linişte publică.

Participanţii sunt obligaţi să respecte indicaţiile organizatorilor şi ale reprezentanţilor instituţiilor competente.

Persoanele care tulbură ordinea publică sau împiedică desfăşurarea activităţilor pot fi îndepărtate din perimetrul evenimentului, fără a aduce atingere competenţelor autorităţilor abilitate potrivit legii.

Art. 56 – Securitatea participanţilor

Organizatorul va asigura, după caz: a) delimitarea spaţiilor destinate publicului;
b) accesul şi evacuarea în condiţii de siguranţă;
c) informarea participanţilor privind regulile de desfăşurare;

d) menținerea căilor de acces și evacuare libere;
e) măsuri pentru protecția copiilor, persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități.

Art. 57 – Prevenirea și stingerea incendiilor

Activitățile culturale se organizează cu respectarea normelor privind apărarea împotriva incendiilor.

Organizatorul are obligația de a asigura: a) accesul la mijloacele de primă intervenție;
b) menținerea liberă a căilor de evacuare;
c) respectarea capacității maxime admise a spațiului;
d) instruirea personalului implicat, după caz.

Art. 58 – Asistența medicală și situațiile de urgență

În funcție de amploarea evenimentului și de estimarea numărului de participanți, organizatorul va analiza necesitatea asigurării serviciilor de prim ajutor sau a altor măsuri de sprijin medical.

În cazul producerii unor incidente, organizatorul va informa de îndată serviciile competente și va coopera cu acestea pentru limitarea efectelor și protejarea participanților.

Art. 59 – Protecția mediului

Organizatorul și participanții au obligația de a proteja mediul înconjurător și de a utiliza responsabil spațiile în care se desfășoară activitățile.

Pe durata și după încheierea evenimentului se vor lua măsuri pentru: a) colectarea și evacuarea deșeurilor;
b) menținerea curățeniei;
c) prevenirea poluării;
d) protejarea spațiilor verzi și a mobilierului urban.

Art. 60 – Protecția patrimoniului

Organizatorul și participanții au obligația de a respecta și proteja clădirile, monumentele, obiectivele culturale și celelalte bunuri aflate în administrarea Comunei Stulpicani.

Este interzisă deteriorarea, distrugerea sau utilizarea necorespunzătoare a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al comunei.

Art. 61 – Suspendarea sau anularea activităților

În cazul apariției unor situații care pun în pericol viața, sănătatea participanților, ordinea publică ori integritatea bunurilor, organizatorul poate dispune suspendarea temporară sau încetarea activității.

Măsura prevăzută la alin. (1) se ia cu respectarea dispozițiilor legale și, după caz, în colaborare cu instituțiile competente.

Art. 61[1] – Forța majoră

În cazul producerii unor situații de forță majoră ori al altor evenimente excepționale care fac imposibilă desfășurarea activității culturale în condiții de siguranță, organizatorul poate dispune reprogramarea, suspendarea sau anularea evenimentului, cu informarea participanților și a instituțiilor implicate.

Art. 62 – Raportarea incidentelor

Orice incident produs pe durata desfășurării unei activități culturale se consemnează într-un proces-verbal întocmit de responsabilul evenimentului.

Raportul privind incidentele va fi anexat documentației finale a evenimentului și va cuprinde măsurile dispuse pentru prevenirea unor situații similare.

CAPITOLUL XI

Răspunderi și sancțiuni

Art. 63 – Răspunderea privind aplicarea regulamentului

Primarul Comunei Stulpicani, prin aparatul de specialitate și persoanele desemnate, urmărește aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Compartimentele de specialitate și persoanele implicate în organizarea activităților culturale răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, potrivit fișei postului, actelor administrative emise și prezentului regulament.

Art. 64 – Răspunderea organizatorilor

Organizatorii activităților culturale răspund pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor în conformitate cu prevederile legale și cu prezentul regulament.

Organizatorii au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea participanților, a bunurilor utilizate și a domeniului public sau privat al Comunei Stulpicani.

Art. 65 – Răspunderea participanților

Participanții la activitățile culturale răspund pentru faptele săvârșite pe durata desfășurării evenimentelor, în condițiile legii.

Persoanele care produc pagube bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Comunei Stulpicani ori bunurilor puse la dispoziție pentru desfășurarea activităților culturale răspund pentru repararea integrală a prejudiciului, potrivit dispozițiilor legale.

Art. 66 – Constatarea abaterilor

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se consemnează de către persoanele desemnate de Primar sau de către autoritățile competente, potrivit atribuțiilor legale.

În cazul în care faptele constatate întrunesc elementele constitutive ale unei contravenții sau infracțiuni, acestea vor fi sesizate autorităților competente, în condițiile legii.

Art. 67 – Măsuri administrative

În cazul nerespectării prezentului regulament, organizatorul sau autoritatea administrației publice locale poate dispune, după caz: a) avertizarea persoanei responsabile;
b) întreruperea temporară a activității;
c) evacuarea persoanelor care tulbură desfășurarea evenimentului;
d) suspendarea utilizării spațiului pe durata evenimentului, dacă sunt constatate riscuri privind siguranța participanților;
e) recuperarea prejudiciilor produse, potrivit legii.

Art. 68 – Recuperarea prejudiciilor

Prejudiciile produse bunurilor aparținând Comunei Stulpicani se recuperează în conformitate cu dispozițiile legale privind răspunderea civilă.

Evaluarea prejudiciului se realizează de către o comisie desemnată prin dispoziția Primarului sau prin alte proceduri prevăzute de lege.

Art. 69 – Soluționarea sesizărilor

Sesizările și reclamațiile privind organizarea și desfășurarea activităților culturale se înregistrează la Primăria Comunei Stulpicani și se soluționează potrivit legislației privind petițiile și procedurilor interne.

Compartimentul de specialitate analizează sesizările și propune, după caz, măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

Art. 70 – Monitorizarea aplicării regulamentului

Compartimentul de specialitate întocmește anual un raport privind aplicarea prezentului regulament, care poate cuprinde: a) activitățile culturale organizate;
b) gradul de participare;
c) sursele de finanțare utilizate;
d) dificultățile întâmpinate;
e) propuneri de îmbunătățire a organizării activităților culturale.

Art. 71 – Revizuirea regulamentului

Prezentul regulament poate fi modificat sau completat prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Stulpicani, în funcție de modificările legislative, de experiența dobândită în aplicarea sa și de necesitățile comunității locale.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 72 – Aplicarea regulamentului

Prezentul regulament se aplică tuturor activităților culturale organizate sau coorganizate de Comuna Stulpicani, indiferent de sursa de finanțare și indiferent dacă acestea se desfășoară în Căminul Cultural, în alte spații culturale, în instituții publice, în unități de învățământ, în aer liber, pe domeniul public sau privat al comunei ori în alte locații stabilite potrivit legii.

Toate compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Stulpicani au obligația de a respecta și aplica prevederile prezentului regulament, potrivit atribuțiilor ce le revin.

Art. 73 – Interpretarea regulamentului

Dispozițiile prezentului regulament se interpretează și se aplică în concordanță cu legislația în vigoare.

În situațiile neprevăzute de prezentul regulament se aplică dispozițiile actelor normative incidente.

Art. 74 – Proceduri interne

În vederea aplicării prezentului regulament, Primarul Comunei Stulpicani poate aproba, prin dispoziție, proceduri interne, instrucțiuni și măsuri organizatorice, fără a modifica prevederile prezentului regulament și cu respectarea competențelor stabilite de lege.

Art. 75 – Actualizarea regulamentului

Regulamentul poate fi modificat sau completat prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Stulpicani, la inițiativa Primarului, a consilierilor locali sau ca urmare a modificărilor legislative.

Compartimentul de specialitate va analiza periodic aplicarea regulamentului și poate propune revizuirea acestuia, în vederea adaptării la nevoile comunității și la evoluția cadrului normativ.

Art. 76 – Arhivarea documentelor

Documentele întocmite pentru organizarea activităților culturale se păstrează și se arhivează de către compartimentul de specialitate, în conformitate cu legislația privind arhivarea documentelor și nomenclatorul arhivistic al instituției.

Dosarul fiecărei activități culturale va cuprinde, după caz: a) referatul de necesitate;
b) nota de fundamentare;
c) programul activității;
d) documentele privind aprobarea evenimentului;
e) contractele și documentele justificative;
f) materialele de promovare;
g) procesul-verbal de desfășurare;
h) raportul de evaluare;
i) alte documente relevante.

Art. 77 – Publicitatea regulamentului

După aprobarea prin Hotărârea Consiliului Local, regulamentul se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Stulpicani și prin publicarea pe pagina de internet a instituției, în condițiile legii.

Compartimentul de specialitate va asigura accesul persoanelor interesate la conținutul regulamentului.

Art. 78 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local prin care a fost aprobat, cu respectarea dispozițiilor legale privind comunicarea și publicitatea actelor administrative.

Art. 79 – Abrogarea dispozițiilor contrare

La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice dispoziții interne contrare referitoare la organizarea și desfășurarea activităților culturale la nivelul Comunei Stulpicani.

ANEXA NR. 2

la HCL nr. ____/_____ 2026

PROGRAMUL ANUAL AL EVENIMENTELOR CULTURALE

organizate și/sau coorganizate de Comuna Stulpicani, județul Suceava, în anul 2026

Nr. crt.	Denumirea evenimentului / activității	Perioada desfășurării	Locul desfășurării	Buget estimativ din bugetul local
1	Parada Ciobănescului de Bucovina	Ianuarie 2026	Comuna Stulpicani	60.000 lei
2	Sărbătoarea Paștelui – cea mai mare sărbătoare a creștinătății	Martie–aprilie 2026, potrivit calendarului religios	Comuna Stulpicani	20.000 lei
3	Ziua Eroilor	Mai 2026, la data stabilită potrivit legii	Comuna Stulpicani	10.000 lei
4	Premierea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură	Iunie–septembrie 2026	Comuna Stulpicani	20.000 lei
5	Sărbătorirea Cuplurilor de Aur	Pe parcursul anului 2026	Comuna Stulpicani	20.000 lei
6	Sărbătorirea celor mai vârstnice persoane din comuna Stulpicani	Pe parcursul anului 2026	Comuna Stulpicani	15.000 lei
7	Sărbătoarea Muntelui Rarău, organizată în colaborare cu Consiliul Județean Suceava	Perioada stabilită de organizatori	Muntele Rarău	20.000 lei
8	Ziua Bucovinei	Noiembrie 2026	Comuna Stulpicani	15.000 lei

Nr. crt.	Denumirea evenimentului / activității	Perioada desfășurării	Locul desfășurării	Buget estimativ din bugetul local
9	Concerte și serbări de iarnă	Decembrie 2026	Comuna Stulpicani	20.000 lei
10	Ziua Crucii	Septembrie 2026	Comuna Stulpicani	1500 lei
	TOTAL BUGET ESTIMATIV DIN BUGETUL LOCAL			201.500 lei

Dispoziții privind finanțarea

Art. 1. Bugetele prevăzute în Programul anual reprezintă valori estimative ale cheltuielilor ce pot fi suportate din bugetul local al Comunei Stulpicani.

Art. 2. Valoarea totală estimativă a cheltuielilor care pot fi suportate din bugetul local pentru evenimentele cuprinse în prezentul program este de 200.000 lei.

Art. 3. Finanțarea evenimentelor poate fi completată, după caz, din sponsorizări, donații, parteneriate, fonduri nerambursabile, programe guvernamentale și alte surse de finanțare legal constituite, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 4. Sumele prevăzute în program reprezintă limite estimative și nu constituie obligația Comunei Stulpicani de a angaja sau efectua integral aceste cheltuieli. Angajarea și efectuarea cheltuielilor se realizează numai în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea prevederilor legale.

Art. 5. Pentru evenimentele organizate în colaborare sau parteneriat cu alte autorități ori instituții, contribuția fiecărui partener se stabilește prin documentele de colaborare sau parteneriat încheiate potrivit legii.

Art. 6. În cazul în care pentru un eveniment sunt atrase sponsorizări, donații sau alte surse legal constituite, acestea vor fi evidențiate și utilizate cu respectarea legislației aplicabile și a destinației pentru care au fost acordate.

Art. 7. Perioadele prevăzute în program au caracter orientativ și pot fi modificate, în situații justificate, în funcție de condițiile organizatorice, meteorologice, calendarul manifestărilor, disponibilitatea partenerilor și alte situații obiective.

Art. 8. În cursul anului pot fi introduse și alte activități culturale de interes local, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților culturale la nivelul Comunei Stulpicani.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

Proiect de:
nr.05.din 24.09.2026

HOTĂRÂRE

privind acordarea dreptului de uz și servitute către SC DELGAZ GRID S.A., a branșamentului electric aerian/subteran în vederea executării lucrării „Alimentare cu energie electrică Cămin cultural sat Stulpicani, comuna Stulpicani, judeţul Suceava"

Consiliul Local al comunei Stulpicani, judeţul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, judeţul Suceava, înregistrat la nr.7211. din 11.09.....2026;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.7414. din 15.09.....2026;
- avizul comisiei de specialitate a consiliului local pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului şi turism, înregistrat sub nr.....din.....2026;

În conformitate cu prevederile:

- art.12, alin.(2), litera c) şi alin.(4) din Legea energiei electrice şi a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.129, alin.(6), litera a) şi art. 139, alin.(3) litera g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă acordarea dreptului de uz și servitute către SC DELGAZ GRID S.A., a branșamentului electric aerian/subteran trifazat în vederea executării lucrării „Alimentare cu energie electrică Cămin cultural, sat Stulpicani, comuna Stulpicani, judeţul Suceava", conform avizului tehnic de racordare nr.1006311872 din 09.09.2026.

Art.2. Se aprobă garantarea dreptului de acces gratuit la locul de amplasare al reţelelor de distribuţie a energiei electrice pentru executarea lucrărilor şi dreptul de acces gratuit la capacităţile energetice cu ocazia intervenţiilor pentru retehnologizări, reparaţii, revizii şi avarii.

Art.3. Primarul comunei Stulpicani, prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei tuturor persoanelor şi instituţiilor interesate.

Iniţiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA

JUDEŢUL SUCEAVA

COMUNA STULPICANI

Nr. 7211 din 14.09.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind dreptul de servitute pentru branşament electric aerian trifazat în lungime de 32 mp și suprafața 1 mp pentru amplasarea a unui stâlp nou pe domeniul public în vederea executării lucrării „Alimentare cu energie electrică "Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Stulpicani, comuna Stulpicani, judeţul Suceava" .

Pentru racordarea cu energie electrică a locuinței. conform avizului tehnic de racordare nr.1006311872 din 09.09.2026 , sens în care se fac următoarele precizări:

- execuţia lucrărilor de construcţii se va face cu respectarea normelor tehnice în vigoare , în condiţiile respectării Legii 50/1991 privind autorizarea executării construcţiilor şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

- amplasamentul terenului ocupat şi racordarea la reţeaua electrică sunt prevăzute în avizul tehnic de racordare nr.1006311872 din 09.09.2026

Având în vedere că sunt îndeplinite condiţiile legale, vă propun să fiţi de acord cu:

- dreptul de servitute pentru branşament electric aerian trifazat în lungime 32 mp și suprafața 1 mp pentru amplasarea unui stâlp nou pe domeniul public în vederea executării lucrării „Alimentare cu energie electrică "Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în satul Stulpicani, comuna Stulpicani, judeţul Suceava"

-servitutea de trecere pentru instalarea de reţele electrice sau alte echipamente aferente capacităţii energetice în funcţiune şi pentru acces la locul de amplasare a acestora, în condiţiile legii, precum şi dreptul de acces gratuit la capacităţile energetice cu ocazia intervenţiilor pentru retehnologizări, reparaţii, revizii şi avarii.

Primar,

Zamcu Vasile

COMUNA STULPICANI JUD. SUCEAVA
PRIMAR
ROMÂNIA

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

Proiect de:
nr.66 din14.09.2026

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentantilor Consiliului Local Stulpicani în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Școala gimnazială Stulpicani

Consiliul Local al comunei Stulpicani, judetul Suceava;

Având in vedere:

- referatul de aprobare prezentat de către domnul Zamcu Vasile, primarul comunei Stulpicani, înregistrat sub nr.7153 din 22.09.2026;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.7154 din 22.09.2026;
- avizul comisiei de specialitate pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii a consiliului local, înregistrat sub nr..... din 2026;
- din cadrul Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile:

- art. 4, alin. (4) lit. b) (ii) și ale art. 9 alin. (3) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E.C. nr. 4155/2026;
- O.M.E.C. nr. 4622/2026 privind aprobarea Calendarului pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august-decembrie 2026;
- art.129, alin.(1), lit.d) şi alin.(7), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completarile si modificarile ulterioare;

În temeiul art.196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completarile si modificarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se desemnează reprezentanții Consiliului local Stulpicani în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Școala gimnazială Stulpicani, sesiunea august-decembrie, după cum urmează:

a) Domnul/doamna ....., membru titular;
b) Domnul/doamna ....., membru supleant.

Art.2 . Persoanele nominalizate la art. 1 îndeplinesc condiția studiilor superioare și nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de Metodologia aprobată prin O.M.E.C. nr. 4155/2026.

Art.3. Persoanele desemnate își vor asigura disponibilitatea de participare la activitățile comisiei în perioadele menționate de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, respectiv:

- 21 octombrie – 04 noiembrie 2026 (evaluarea administrativă a proiectelor planurilor manageriale);
- 12 – 27 noiembrie 2026 (desfășurarea probelor de interviu)

Art.4 Prezenta hotarare poate fi atacata la instanta de contencios administrativ, în conditiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5 Secretarul general al comunei, va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate, iar compartimentele de resort vor transmite către Inspectoratul Școlar Județean Suceava datele cuprinse în prezenta hotărâre și datele de contact (telefon, e-mail) ale persoanelor desemnate, prin completarea formularului electronic indicat, până cel târziu la data de 07 octombrie 2026.

Inițiator,
Primar,
Zamcu Vasile

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR
Nr.453 din 22.09. 2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantilor Consiliului Local Stulpicani în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Școala gimnazială Stulpicani

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii, se propune desemnarea reprezentantilor Consiliului Local Stulpicani în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Școala gimnazială Stulpicani, sesiunea august-decembrie 2026.

Prin adresa nr.9970/163 din 08.09.2026 Inspectoratul școlar județean Suceava solicită desmenarea reprezentanților Consiliului local (membru și membru supleant) în comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul consursului pentru unitatea de învățământ Școala gimnazială Stulpicani;

Având în vedere prevederile art. 4 alin. 4 lit. b) (ii) din Metodologia aprobată prin O.M.E.C. nr. 4155/2026, coroborate cu Calendarul concursului aprobat prin O.M.E.C. nr. 4622/2026, este necesar ca autoritatea deliberativă să emită un act administrative, în acest sens până cel târziu la data de 07 octombrie 2026.

Persoanele propuse trebuie să îndeplinească obligatoriu condiția studiilor superioare (conform art. 9 alin. 3 din Metodologie) și să nu se afle în situații de incompatibilitate (să nu fie soț/soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv cu candidații, să nu aibă relații conflictuale, să nu fie cadre didactice în respectiva școală sau înscrise la concurs, și să nu ocupe funcții de inspector școlar ori director).

De asemenea, persoanele desemnate trebuie să își asigure disponibilitatea deplină în intervalele stabilite pentru concurs: 21 octombrie - 04 noiembrie 2026 (evaluarea administrativă) și 12 - 27 noiembrie 2026 (probele de interviu).

Față de cele prezentate, în calitate de inițiator, supun spre analiză și adoptare Consiliului Local al comunei Stulpicani proiectul de hotărâre alăturat.

Primar,
Zamcu Vasile

JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
INTRARE - IESIRE
Nr. 1153 din 10.09.2026
..... cu ..... anexa .....

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI
CERCETĂRII

Inspectoratul Școlar Județean Suceava
CALEA UNIRII NR.15 720183 SUCEAVA, ROMANIA
TEL +40 230 520641 FAX +40 230 520647
http://isj.edu.ro e-mail: secretariat@isj.edu.ro

Nr. 9970/163 din 08.09.2026

Către,

Primaria Stulpicani

Având în vedere vacantarea postului de Director/director adjunct de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI, care aparține UAT-ului Primaria Stulpicani, în conformitate cu prevederile art.4 alin.4 lit.b)(ii) din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 4155/2026, denumită în continuare *Metodologie*, precum și prevederile din O.M.E.C. nr. 4622/2026 privind aprobarea *Calendarului pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august-decembrie 2026*, ***pentru constituirea comisiilor de evaluare a probei de interviu*** din cadrul concursului, vă solicităm să desemnați, prin hotărâre a consiliului local, și să ne transmiteți, până cel târziu la data de **07 octombrie 2026**, câte **un reprezentant al consiliului local** și **un membru supleant al acestuia**, care să fie desemnați ca membri în comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI.

În acest sens, vă rugăm să ne comunicați următoarele date personale: numele și prenumele reprezentantului/supleantului, numărul de telefon, adresa de e-mail, prin completarea formularului accesibil la adresa: https://forms.gle/L7Q2N4khPME6C6Xo7

În vederea nominalizării persoanelor mai-sus menționate, vă rugăm să aveți în vedere respectarea *Metodologiei* privind eliminarea următoarelor situații de incompatibilitate:

- soț/soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv;
- relații conflictuale cu vreunul dintre candidați;
- cadru didactic în unitatea de învățământ pentru care se desfășoară interviul;
- cadru didactic înscris în sesiunea curentă a concursului;

- cadru didactic care ocupă funcția de inspector școlar sau funcția de director/director adjunct într-o unitate de învățământ.

Facem precizare că, în conformitate cu prevederile art.9 alin. (3) din *Metodologie*, "**în componența comisiilor prevăzute în prezenta metodologie sunt nominalizate ca membri doar persoane cu studii superioare**".

Metodologia și Calendarul concursului pot fi consultate pe site-ul ISJ Suceava, prin accesarea link-ului https:_www.isj.sv.edu.ro/index.php?option=com_content&view=article&id=68&Itemid=360&lang=ro

Vă rugăm să informați persoanele desemnate ca membri în comisiile de concurs cu privire la aceste date, pentru asigurarea disponibilității de participare în comisii, respectiv în intervalele:

- 21 octombrie-04 noiembrie 2026 – evaluarea administrativa a proiectelor planurilor manageriale de către comisiile de interviu
- 12-27 noiembrie 2026 – desfășurarea probelor de interviu.

În conformitate cu Calendarul concursului, Comisia județeană de concurs va transmite planificarea fiecărui membru desemnat în comisie, prin mesaj, prin poșta electronică, la adresa personală de email, declarată în documentul google.docs anterior menționat.

Vă mulțumim pentru colaborare și disponibilitate.

Președintele Comisiei Județene de Concurs,

Inspector Școlar General,

prof. Nicolae Ciprian ANTON

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

Proiect de:
nr.67 din 24.09.2026

HOTĂRÂRE

privind desemnarea unui număr de doi reprezentanţi ai Consiliului Local al comunei Stulpicani, în Consiliul de administraţie al Şcolii gimnaziale Stulpicani, judeţul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, judeţul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de către domnul Zamcu Vasile – primarul comunei Stulpicani, înregistrat cu nr.7404 din data de 23.09.2026;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub numărul 7541 din data de 23.09.2026;
- avizul comisiei de specialitate pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii a consiliului local, înregistrat sub nr..... din 2026;

În conformitate cu prevederile :

- art.128, alin.(2), litera b) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- art.4, alin.(1), litera b) din Ordinul MEN nr.6223 din 04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;
- art.129, alin.(2), litera d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Pentru reprezentarea Consiliului local al comunei Stulpicani, în Consiliul de administraţie al Şcolii gimnaziale Stulpicani, se desemnează următorii consilieri:

1. .....;
2. .....;

Art.2. Primarul comunei Stulpicani, prin secretarul general al unităţii administrativ teritoriale, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului tuturor persoanelor şi instituţiilor interesate.

Iniţiator,
Primar,
Zamcu Vasile

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR
Nr. 4664 din 23.09. 2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind desemnarea unui număr de doi reprezentanţi ai Consiliului Local al comunei Stulpicani, în Consiliul de administraţie al Şcolii gimnaziale Stulpicani, judeţul Suceava.

Prin adresa nr.863 din 15.09.2026, Şcoala gimnazială Stulpicani, ne face cunoscut faptul că este necesar desemnarea unui număr de doi membrii din Consiliul local, care urmează să facă parte din Consiliul de administrație al Şcolii gimnaziale Stulpicani, în anul școlar 2026-2027.

Astfel analizând raportul compartimentului de resort, întocmit de către secretarul general al comunei Stulpicani, înregistrat sub nr. 4591 din 23.09.2026, este necesar a fi aprobat un proiect de hotărâre în prima şedinţă de lucru a consiliului local, cu privire la desemnarea număr de doi reprezentanţi ai Consiliului Local al comunei Stulpicani, în Consiliul de administraţie al Şcolii gimnaziale Stulpicani, judeţul Suceava, în conformitate cu legislaţia în vigoare, care reglementează această problemă.

În acest sens, vă rog, ca în şedinţa ordinară a Consiliului local al comunei Stulpicani, din data de 30.09.2026, să veniţi cu propuneri, pentru rezolvarea acestei probleme, care nu suferă amânare.

Vă mulţumesc.

Primar,
Zamcu Vasile

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Nr.4141 din 23.9...2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind iniţierea unui proiect de hotărâre pentru desemnarea unui număr de doi reprezentanţi ai Consiliului Local al comunei Stulpicani, în Consiliul de administraţie al Şcolii gimnaziale Stulpicani, judeţul Suceava.

1. **În fapt:**

Analizând adresa Şcolii gimnaziale Stulpicani nr.863 din 16.09.2026 prin care solicită desemnarea unui număr de doi reprezentanţi ai Consiliului Local al comunei Stulpicani, în Consiliul de administraţie al Şcolii gimnaziale Stulpicani, judeţul Suceava, este necesar a fi aprobat un proiect de hotărâre în prima şedinţă de lucru a consiliului local.

2. **În drept:**

În conformitate cu prevederile art.4, alin.(1), litera b) din Ordinul MEN nr.6223 din 04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar:

a).....;

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri: directorul, 3 cadre didactice, primarul sau un reprezentant al primarului, **2 reprezentanți ai consiliului local** și 2 reprezentanți ai părinților;

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 11 membri: directorul, 4 cadre didactice, primarul sau un reprezentant al primarului, **2 reprezentanți ai consiliului local** și 3 reprezentanți ai părinților;

Pentru anul școlar anterior, prin HCL Stulpicani nr.75 din 30.09.2025 au fost desemnații domnii consilieri Flocea V. Vasile și Horgot Petrică.

În aceste condiţii, vă rog ca în şedinţa consiliului local din data de 30.09.2026, să se facă propuneri pentru desemnarea unui număr de doi reprezentanţi ai Consiliului Local al comunei Stulpicani, în Consiliul de administraţie al Şcolii gimnaziale Stulpicani, judeţul Suceava.

Secretar general comună,
Mihalea Liviu

18.09.2026 Secretar ellodya Lipan Proiect HCL

JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
INTRARE - IEȘIRE
Nr. 7466 din 17.09.2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
SCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI
Tel/Fax: 0230574620 sau 0230574661
E-mail: scoala_stulpicani@yahoo.com

Nr. 863 din 16.09.2026

Către ,

- **Primăria Comunei Stulpicani -**

Având în vedere precizările **Ordinului nr. 6223/04.09.2023** pentru aprobarea **Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**, vă rugăm să desemnați doi membri reprezentanți ai Consiliului local și un membru reprezentant al primarului, care vor face parte din consiliul de administrție al unității noastre de învățământ, în anul școlar 2026-2027.

Vă mulțumim!

Director,

Prof. OBLEZNIUC SORINA

Secretar șef,

BUZILĂ DORINA TEODORA

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

Proiect de :
nr.68.din.24.09.2026

HOTĂRÂRE

privind alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, judeţul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, judeţul Suceava;
Având în vedere :

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, judeţul Suceava în calitate de iniţiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.4570 din 23.09 2026;
- raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei, cu privire la necesitatea iniţierii unui proiect de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, judeţul Suceava, înregistrat sub nr.4572 din 23.09.2026;
- avizul comisiei de specialitate pentru administraţie publică locală, juridic şi de disciplină din cadrul consiliului local înregistrat sub nr.....din 2026;

În conformitate cu prevederile art.123, alin.(3) şi ale art.139, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin. (1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se alege ca Preşedinte de şedinţă al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, judeţul Suceava, pentru perioada octombrie-decembrie 2026, domnul/doamna consilier.....

Art.2. Preşedintele ales, va conduce şedinţele Consiliului Local, va semna hotărârile adoptate, procesele-verbale şi dosarele speciale ale şedinţelor de consiliu local.

Art.3. În cazul lipsei motivate a preşedintelui ales, la una din şedinţele organizate pe perioada mandatului, se va proceda la alegerea unui preşedinte de şedinţă, numai pentru şedinţa respectivă, fără a se întrerupe mandatul de trei luni.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica, de către secretarul general al comunei, după cum urmează:

- Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului comunei Stulpicani, judeţul Suceava;
- Persoanei nominalizate la art.1, pentru ducerea la îndeplinire.

Iniţiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
JUDEŢUL SUCEAVA
P R I M A R
Nr.1779 din 23.09.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pentru perioada octombrie – decembrie 2026.

Având în vedere prevederile art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local alege dintre membrii săi, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta prin votul deschis cu majoritate simplă.

Întrucât mandatul de președinte de ședință al domnului consilier Scheuleac Sergiu, care a fost ales ca preşedinte de şedinţă pentru perioada iulie-septembrie 2026, urmează să înceteze, propun iniţierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

„Proiect de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului Local al Comunei Stulpicani, pe perioada octombrie – decembrie 2026”.

Secretarul general al comunei Stulpicani, prin intermediul compartimentului de resort, va întocmi raportul de specialitate şi va redacta proiectul de hotărâre pe care le vor susţine în faţa comisiei juridice şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor din cadrul Consiliului local al comunei Stulpicani pentru aprobare.

P R I M A R,
Vasile ZAMCU

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

Proiect de:
nr.64 din 24.09.2026

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Stulpicani, județul Suceava, pe anul 2026.

Consiliul local al comunei Stulpicani, județul Suceava;
Analizând:

- referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei, domnul Zamcu Vasile, în calitate de ordonator principal de credite, înregistrat sub nr.7611 din 23.09.2026
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.7612 din 24.09.2026;
- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, din cadrul Consiliului local al comunei Stulpicani, înregistrat sub nr.....din.....2026;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.43/2026 a bugetului de stat pe anul 2026;
- HCL Stulpicani nr.37 din 11.05.2026 privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al comunei Stulpicani, pe anul 2026, cu modificările și completările ulterioare;
- art.19, alin.(2), art.20, alin. (1), lit.c) şi pe cele ale art. 50 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- art.129, alin. (4), lit.a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului de venituri al comunei Stulpicani, pe anul 2026 – Sursa A, cu suma de 217.000 lei, atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentul buget, finanţe-contabilitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor şi instituţiilor interesate.

Iniţiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Tel/fax 0230 574760
E-mail: primariastulpsv@yahoo.com
Nr. 7612 din 24.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea rectificării bugetului de venituri şi cheltuieli al Comunei Stulpicani, pe anul 2026

În urma analizei bugetare, sumele încasate din profitul realizat din administrarea fondului forestier de pe raza Comunei Stulpicani sunt în suma de 145.000 lei.

De asemenea, sumele colectate:

- la indicatorul *07.01.01 Impozitul pe clădiri persoane fizice*, sunt mai mari decât prevederea bugetară în cuantum de 57.000 lei.
- la indicatorul 360206 Taxe speciale – suma colectata suplimentar este de 38.000 lei

Propunem rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli, **sursa A** cu suma de 217.000 lei, la partea de venituri, cât şi cheltuieli.

Categoriile de cheltuieli pe care propunem ale efectua:

-în cadrul secţiunii funcţionare:

- suma de 80.000 lei- acordare sprijin culte (parohia "Sfântul Toader Stulpicani"- 30.000 lei, 50.000 lei- parohia ortodoxa "Înălţarea Domnului" Stulpicani I,

- suma de 11.000 lei- iluminat public ornamental, achiziţie tranversări,

-suma de 9.000 lei – mentenanţă iluminat public ornamental, închiriere PRB, servicii montare, demontare figurine.

-sume de 60.000 le- cap 74 Salubrizare- serviciul de salubrizare

-suma de 2.000 lei- bunuri şi servicii cap 70.02.06 iluminat public,

-suma de 25.000 lei -cheltuieli cu renovare clădire administrativă,

-suma de 12.000 lei- suplimentare fonduri plata drepturi asistenţi personali.

-total cheltuieli funcţionare: **199.000 lei**

-în cadrul secţiunii dezvoltare:

-suma de 10.000 lei- extindere reţea apa Gemenea.

-suma de 10.000 lei- extindere rețea apa Gemenea.

-suma de 8.000 lei- suplimentare fonduri construire poarta izlaz.

Total cheltuieli dezvoltare **: 18.000 lei**

În baza prevederilor art.20, pct.(c) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Stulpicani pe anul 2026, la partea de venituri cu suma de 217.000 *lei*

Compartiment buget, finanțe- contabilitate,

impozite și taxe locale

Inspector,

ec. Răcilă Lenuța

CONTROL FINANCIAR VIZAT PREVENTIV DATA COM. STULPICANI

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

Proiect de:
nr.20.din 24.09.2026

HOTĂRÂRE

aprobarea modului de valorificare a masei lemnoase aferentă partidei 5007 constituită de Ocolul silvic Stulpicani, pe suprafața de fond forestier proprietatea comunei Stulpicani

Consiliul Local al comunei Stulpicani, judeţul Suceava;
În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.331/2024 privind Codul silvic;
- art.4, alin.(1) şi art.6 din HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier, proprietate publică;
- art.129, alin.(2), litera c) şi ale art.139, alin.(3) litera g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL Stulpicani nr.116 din 19.12.2025 privind aprobarea preţurilor de referinţă pentru masa lemnoasă care urmează a fi valorificată din fondul forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, pentru anul 2026, la nivelul Ocolului silvic St6ulpicani;

Luând act de:

a) referatul de aprobare prezentat de către domnul Zamcu Vasile, primarul comunei Stulpicani, judeţul Suceava, înregistrat la nr.6837 din 25.09.2026;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.6837 din data de 25.09...2026;

c) avizul comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului şi turism a consiliului local, înregistrat la nr.....din 2026;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă modul de valorificare a cantităţii de 111,02 mc material lemnos, aferent partidei 5007, constituită de Ocolul Silvic Stulpicani, pe suprafaţa de fond forestier proprietatea comunei Stulpicani, ca "lemn pe picior", prin scoaterea la licitație, cu un preț de 250 lei/mc.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al comunei:

- Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului comunei Stulpicani, judeţul Suceava;
- Compartimentului buget-finanţe,contabilitate;
- Ocolului silvic Stulpicani.

Iniţiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR. 6837 DIN 25.09.2026

Referat de aprobare

Având în vedere adresa transmisă de Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, Direcția Silvică Suceava – Ocolul Silvic Stulpicani, privind actul de punere în valoare nr. 5007/2600030501060, cu un volum de 111,02 mc produse accidentale I, rezultate în urma rezilierii contractului de masă lemnoasă pe picior nr. 28357/07.11.2025.

Ținând cont de propunerea Ocolului Silvic Stulpicani privind valorificarea materialului lemnos ca lemn pe picior, precum și de prețul de referință comunicat de 270 lei/mc fără TVA, propunem aprobarea valorificării materialului lemnos aferent partidei nr. 5007/2600030501060, în volum de 111,02 mc, **la prețul de 250 lei/mc**.

Față de cele prezentate, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Comunei Stulpicani proiectul de hotărâre privind valorificarea materialului lemnos în condițiile menționate.

Primar,
Zamcu Vasile

COMUNA STULPICANI JUD. SUCEAVA
PRIMAR
ROMÂNIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
NR. 7697 DIN 25.09.2026

Raport de specialitate

Privind valorificarea masei lemnoase din partida 5007/2600030501060

Având în vedere prevederile :

- Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată în temeiul art IV din Legea nr.133/2015 , cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
- HCL Stulpicani nr. 116 din 19.12.2025 cu privire la aprobarea prețurilor de referință, a volumului de masă lemnoasă care urmează a fi valorificată din fondul forestier proprietate publică a comunei Stulpicani, a modului de valorificare a acesteia.

Având în vedere adresa transmisă de Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, Direcția Silvică Suceava – Ocolul Silvic Stulpicani, privind actul de punere în valoare nr. 5007/2600030501060, aferent unui volum de 111,02 mc produse accidentale I, rezultate în urma rezilierii contractului de masă lemnoasă pe picior nr. 28357/07.11.2025, ținând cont de necesitatea valorificării materialului lemnos menționat și de prețul de referință comunicat de Ocolul Silvic Stulpicani, de 270 lei/mc propunem valorificarea materialului lemnos ca lemn pe picior, la prețul de 250 lei/mc.

Față de cele prezentate, apreciem că sunt îndeplinite condițiile pentru supunerea spre analiză și aprobare Consiliului Local al Comunei Stulpicani a proiectului de hotărâre privind aprobarea valorificării materialului lemnos aferent actului de punere în valoare nr. 5007/2600030501060, la prețul de 250 lei/mc.

CFP,

Răcilă Lenuța

Administrator I,

Ing. Dumbravă Petronela

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA
OCOLUL SIVIC STULPICANI
Loc. Stulpicani, Jud. Suceava
Telefon : 0230 – 574763; Fax 0230 - 574698
Cod fiscal RNP: R1590120; Cod fiscal direcție: 714140
e-Mail: svstulpicani@suceava.rosilva.ro

Contează pentru viitor!

NR. 11758 **/H.E/01.09.2026**

02.09.2026
Ing Ilambrovi P

JUDETUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
INTRARE - IESIRE
Nr. 6837 din 01.09.2026
..... cu ..... anexă .....

CATRE
PRIMARIA COMUNEI STULPICANI

Vă trimitem alaturat actul de punere în valoare nr.**5007/2600030501060**, ua.16A,D,17A și 28A, de produse accidentale I, în volum de 111,02 mc din U.P I Stulpicani (stoc pe picior) rezultat în urma rezilieri contractului de masă lemnoasă pe picior nr.28357/07.11.2025, la partida nr.5004/2500030501140, contracatată de catre SC VĂCĂRENI ATV, pentru a aproba modul de valorificare (valorificare picior sau valorificare ca lemn fasonat prin exploatarea lemnului prin prestări servicii formația ocolului) de către Consiliul Local al Comunei Stulpicani.

În cazul aprobării valorificării ca vânzare lemn pe picior prețul de referință (de la care se stabilește prețul de pornire la licitație) pentru partida **5007/2600030501060** de produse accidentale I este de **179,49** lei/mc și propunem un preț de referință la licitatie de **270** lei/mc,.

În cazul aprobării valorificării ca lemn fasonat prin exploatarea lemnului prin prestări servicii de către formatia ocolului pentru partida **5007/2600030501060** = 126.17 lei/mc, conform deviz anexat.

Menționăm că toate prețurile de mai sus sunt fără t.v.a.

Anexăm în copie actul de punere în valoare nr.5007

Cu stimă,

SEF OCOL
Ing Havrici Emanuel

RESP F.F
ing Livarciuc Marius

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

Proiect de :
nr.71..din24.09.2026

HOTĂRÂRE

privind aprobarea alocării prin transfer a unor sume din bugetul local, pentru completarea fondurilor proprii ale unităţilor de cult în anul 2026.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, judeţul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, înregistrat sub nr.6896 din 24.09.2026;

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.7039 din 24.09.2026;

- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului şi turism, înregistrat sub nr..... din 2026

- HCL Stulpicani nr.28 din 25.03.2024 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Stulpicani, pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România.

În conformitate cu prevederile :

- art.4, alin.(2) şi ale art.14 alin.(1) din HG nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute în România, republicată;

- art.3, alin.(3) din OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- art.129, alin.(2), lit.d) şi ale alin.(8), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul dispoziţiilor art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă alocarea prin transfer a sumei de 20.000 lei, din bugetul local al comunei Stulpicani pe anul 2026, Parohiei ortodoxe „Înălțarea Domnului" Stulpicani I, conform *Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Stulpicani, pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România*, aprobat prin HCL Stulpicani nr.28 din 25.03.2024e integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Stulpicani, prin compartimentul buget,finanţe-contabilitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen, prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor şi instituţiilor interesate.

Iniţiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
Tel/fax 0230 574760
E-mail: primariastulpsv@yahoo.com
Nr. 6876/ 24.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE COMPLETARE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA ALOCĂRII PRIN TRANSFER A SUMEI DE 170.000 LEI PENTRU COMPLETAREA FONDURILOR PROPRII ALE PAROHIILOR ORTODOXE STULPICANI, ÎN ANUL 2026

Prin HCL nr.56/ 31.07.2026 a fost aprobata alocarea sumei de 170.000 lei către patru parohii de pe raza Comunei Stulpicani, ca şi sprijin financiar.

Având în vedere cererea formulate de către:

-preot paroh Aurelian -Gabriel Gheţu al Parohiei Ortodoxe "Înălţarea Domnului" Stulpicani I, sub numărul 5777/ 02.09.2026 care solicită alocarea de fonduri pentru modernizarea şi instalarea încălzirii în pardoseala la biserica Parohiei Stulpicani I,

În baza prevederilor Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetele locale pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin HCL nr.28/ 23.03.2024 şi având în vederea alocarea în bugetul local a sumelor pentru sprijinirea unităţilor de cult, în anul fiscal 2026, avizăm favorabil solicitarea unităţilor de cult şi propunem spre aprobarea Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea alocării prin transfer a sumei de 20.000 lei pentru completarea fondurilor proprii a unităţii de cult:

- Parohiei Ortodoxe "Înălţarea Domnului" Stulpicani I - 20.000 lei.

Compartiment buget, finanţe- contabilitate

Inspector,

Răcilă Lenuta

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV VIZA 1 DATA COM. STULPICANI

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

Proiect de:
nr.12 din 24.09.2026

HOTĂRÂRE

privind aprobarea traseului celor două microbuze școlare destinate transportului elevilor la și de la școală, aflate în patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada septembrie-decembrie 2026

Consiliul Local al comunei Stulpicani, judeţul Suceava;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- art.8 și art.127, lit.g) și j) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- art.129, alin.(2), litera d) şi ale alin.(7), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând act de:

- referatul de aprobare prezentat de către domnul Zamcu Vasile – primarul comunei Stulpicani, înregistrat cu nr.7571 din data de 24.09.2026;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub numărul 7572 din data de 24.09.2026;
- avizul comisiei de specialitate pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii a consiliului local, înregistrat sub nr..... din 2026;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă traseul celor două microbuze școlare destinate transportului elevilor la și de la școală, aflate în patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada septembrie-decembrie 2026, conform notelor de fundamentare prevăzute în anexele nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Consumul de carburant necesar efectuării traseului prevăzut în cele două anexe la prezenta hotărâre, este cel prevăzut la art.2, alin.(1) din HCL Stulpicani nr.28/23.03.2018, respectiv de 13 litri motorină/100 km, prin aplicarea coeficienților de normare aferenți categoriilor de drum în care se încadrează cursele locale.

Art.3. Primarul comunei Stulpicani, prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor şi instituţiilor interesate.

Iniţiator,
Primar,
Zamcu Vasile

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR
Nr.7591 din 24.09.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea traseului celor două microbuze școlare destinate transportului elevilor la și de la școală, aflate în patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada septembrie-decembrie 2026

Cu adresele nr.63 și 64 din 22.09.2026, Școala gimnazială Stulpicani ne transmite notele de fundamentare privind traseul celor două microbuze școlare aflate în patrimoniul școlii pentru perioada septembrie - decembrie 2026.

Astfel, analizând raportul compartimentului de resort, înregistrat sub nr..... din .....2026, este necesar a fi aprobat traseul pentru cele două microbuze școlare destinate transportului elevilor la și de la școală, aflate în patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, județul Suceava, pentru perioada septembrie-decembrie 2026, conform notelor de fundamentare prevăzute în anexă la acest raport.

În acest sens, vă rog, ca în şedinţa ordinară a Consiliului local al comunei Stulpicani, din data de 30.09.2025, să fiți de acord și să aprobați traseul pentru cele două microbuze școlare destinate transportului elevilor la și de la școală

Vă mulţumesc.

Primar,
Vasile Zamcu

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI
Tel/Fax: 0230574620 sau 0230574661
E-mail: scoala stulpicani@yahoo.com

NR 63/22.09.2026

JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
INTRARE - IEȘIRE
Nr. 7591 din 23.09.2026

NOTA FUNDAMENTARE TRANSPORT MICROBUZ SCOLAR
SV.09. CGG SEPTEMBRIE- DECEMBRIE 2026

Va comunicam planul de masuri propus transport elevi cu microbuzul scolii de la Vadu Negrilesei la Scoala cu clasele I-VIII Negrileasa curse locale pentru septembrie- decembrie 2026 (an scolar 2026-2027) din sedinta Consiliului de Administratie din data de 2,09.2026, de fluidizare si siguranta a procesului instructiv educativ in conditiile generate de efectivele de elevi:
Distanta parcursa :
Dimineața :

Nr crt	TRASEU	OBSERVATII	ORA	NR KM
1	Negrileasa - Vadu Negrilesei (statie Troci)	gol	6^{30}	7
2	Vad- Scoala Stulpicani -Vad	19 el de la Vad la Negrileasa	7^{00}	26
3	Vadu Negrileasei - Scoala Stulpicani	17 el de la Vad la Stulpicani 7 el de la Negrileasa la Stulpicani	7^{30}	13
4	Stulpicani- Scoala Negrileasa	8 elevi de la Hotar la Scoala Negrileasa	8^{15}	6
		TOTAL DIMINEATA		**52**
1	Negrileasa- Scoala Stulpicani		11^{55}	6
2	Scoala Stulpicani- Molid-retur	Primar	12^{00}	8
3	Scoala Stulpicani-Tarna-retur	Primar	12^{15}	6
4	Scoala Stulpicani- Negrilesa-retur	Primar	12^{30}	12
5	Scoala Stulpicani- Negrileasa-Vadu Negrilesei -retur	3 el V+ cl III(marti+joi)	13^{00}	26
6	Scoala Stulpicani- Vadu Negrilesei-Negrileasa- Vad-Negrileasa	Luni, marti, joi, vineri	14^{00}	34
6	Scoala Stulpicani- Vadu Negrilesei-Stulpicani- Vad-Negrileasa	miercuri	15	34
		AMIAZA Luni, marti, joi, vineri		**92**
		AMIAZA miercuri		**92**

TOTAL ZI = 144 km (luni, marți,miercuri, joi, vineri)

Avand in vedere calendarul anului scolar 2026/2027 urmeaza:

An scolar 2026-2027	Luna	Nr zile	Km	Nr zile	Km	Consum	Total km
2026	SEPTEMBRIE	18	144			13%	2592
2026	OCTOMBRIE	16	144			13%	2304
2026	NOIEMBRIE	20	144			13%	2880
2026	DECEMBRIE	15	144			13%	2160
		69					9936

Pentru drumul comunal aflat in administratia Primariei pe distanta Scoala Stulpicani _Vadu Negrilesei,

Stulpicani local propunem aprobarii Consiliului Local urmatoarele categorii de drumuri:

LUNI, MARTI , MIERCURI, JOI, VINERI

- *Categoria M pe distanta de 14 km- Stulpicani- Molid- Tarna (coeficient de normare de 0.9)*
- *Categoria K pe distanta de 60 km- Scoala Stulpicani Negrileasa(coeficient de normare 1.00);*
- *Categoria E pe distanta de 70 km- Scoala Negrileasa Vadul Negrilesei(coeficient de normare 1.4);*

Avand in vedere categoriile de drumuri mai sus mentionate rezulta :

1. Consumul (13%) luni/marti/miercuri/joi

Cat M (0.9): 69 zile* 14 km= 966 km*0.9*13%= 113 litri
Cat K (1.00) :69 zile* 60 km= 4140 km*1.00*13%= 538 litri;
Cat E (1.4) : 69 zile* 70 km= 4830 km* 1.4*13%= 879 litri;

TOTAL km= 9936; Motorina= 1530 LITRI

Deasemeni mentionam ca numarul de elevi care pot fi transportati la o cursa este de 16 conform legislatiei.

- Alte activitati educative sau administrative care pot interveni până la sfârşitul anului si care nu sunt prevazute (diferite activitati extracurriculare care se impun a fi realizate si a caror interval va fi hotarat atat de Inspectoratul Scolar cat si de conducerea scolii, alimentari saptamanale, rechizite şcolare) – 700 km;

TOTAL KM= 700 *13%= 91 LITRI MOTORINA

SEPTEMBRIE–DECEMBRIE 2026 TOTAL KM= 10636 TOTAL MOTORINA = 1621 Litri motorina;

Director,
Prof. Oblezniuc Sorina

Întocmit,
adm. Cainari Daniela

ROMÂNIA * TARII * ȘCOALA GIMNAZIALA COMUNA STULPICANI, JUDETUL SUCEAVA MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCE

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ STULPICANI
Tel/Fax: 0230574620 sau 0230574661
E-mail: scoala_stulpicani@yahoo.com

NR 64/22.09.2026

JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
INTRARE - IEȘIRE
Nr. 7592 din 23.09.2026

NOTA FUNDAMENTARE TRANSPORT MICROBUZ SCOLAR
SV.09. SGY SEPTEMBRIE-DECEMBRIE 2026

Va comunicam planul de masuri propus transport elevi cu microbuzul scolii de la Scoala Stulpicani la Scoala cu clasele I-VIII Gemenea- Scoala Slatioara pentru an 2026 din sedinta Consiliului de Administratie din data de 2.09.2026 , de fluidizare si siguranta a procesului instructiv educativ in conditiile generate de efectivele de elevi:

Distanta parcursa:

Nr crt	TRASEU	OBSERVATII	ORA	NR KM
	LUNI			
1	Stulpicani – Gemenea- Hojda - Petruceni - Slatioara (capatul drumului)		6^{40}	32
2	Slatioara (capatul drumului)- Scoala Gemenea	Slatioara la Gemenea- 12 el V-VIII	7^{00}	12
3	Gemenea- Stulpicani		8^{00}	8
4	Stulpicani-Valea Gemenii- Scoala Gemenea		11^{50}	8
5	Scoala Gemenea-Hojda-Petruceni-retur		12^{20}	12
6	Scoala Gemenea- Scoala Slatioara(capăt drum)- retur		12^{50}	24
7	Scoala Gemenea-Hojda-Petruceni-retur		14^{00}	12
8	Scoala Gemenea- Scoala Slatioara(capăt drum)- Stulpicani		14^{20} 15^{00}	25
		TOTAL ZI		133
	MARTI			
1	Stulpicani – Gemenea- Hojda - Petruceni - Slatioara (capatul drumului)		6^{40}	32
2	Slatioara (capatul drumului)- Scoala Gemenea		7^{00}	12
3	Gemenea- Stulpicani		8^{00}	8
4	Stulpicani- Gemenea(Rusu)- Hojda- retur		8^{30}	24
5	Stulpicani-Valea Gemenii- Scoala Gemenea		11^{50}	8
6	Scoala Gemenea- Hojda-Petruceni - retur		14^{00}	12
7	Scoala Gemenea- Slătioara(capăt drum)- Stulpicani		14^{30} 15^{00}	25
		TOTAL ZI		121
	MIERCURI			
1	Stulpicani – Gemenea- Hojda - Petruceni - Slatioara (capatul drumului)		6^{40}	32
2	Slatioara (capatul drumului)- Scoala Gemenea		7^{00}	12
3	Gemenea- Stulpicani		8^{00}	8
4	Stulpicani- Gemenea(Rusu)- Hojda- retur		9^{30}	24
	Stulpicani- Gemenea- Hojda-Petruceni- Gemenea		14^{00}	20

	Gemenea- Nimigean- retur		14^{30}	6
	Scoala Gemenea- Hojda- Petruceni - retur		15^{00}	12
	Scoala Gemenea- Slătioara(capăt drum)- Stulpicani		15^{20} 16^{00}	25
		TOTAL ZI		139
	JOI			
	Stulpicani – Gemenea- Hojda - Petruceni - Slatioara (capatul drumului)		6^{40}	32
	Slatioara (capatul drumului)- Scoala Gemenea		7^{00}	12
	Gemenea- Stulpicani		8^{00}	8
	Stulpicani-Valea Gemenii- Scoala Gemenea		11^{50}	8
	Scoala Gemenea- Hojda- Petruceni - retur		14^{00}	12
	Scoala Gemenea- Slătioara(capăt drum)- Stulpicani		14^{30} 15^{00}	25
		TOTAL ZI		97
	VINERI			
	Stulpicani – Gemenea- Hojda - Petruceni - Slatioara (capatul drumului)		6^{40}	32
	Slatioara (capatul drumului)- Scoala Gemenea		7^{00}	12
	Gemenea- Stulpicani		8^{00}	8
	Stulpicani- Gemenea(Rusu)- Hojda- retur		9^{30}	24
	Stulpicani-Valea Gemenii- Scoala Gemenea		11^{50}	8
	Scoala Gemenea- Hojda- Petruceni - retur		14^{00}	12
	Scoala Gemenea- Slătioara(capăt drum)- Stulpicani		14^{30} 15^{00}	25
		TOTAL ZI		121

TOTAL ZI = 133 km (luni)
TOTAL ZI = 121 km (marţi,vineri)
TOTAL ZI = 139 km (miercuri)
TOTAL ZI = 97 km (joi)

Avand in vedere calendarul anului scolar 2026/2027 urmeaza:

An scolar 2026-2027	Luna	Nr zile	Km	Consum	Total km
2026	SEPTEMBRIE	18	133	13%	2394
2026	OCTOMBRIE	16	133	13%	2128
2026	NOIEMBRIE	20	133	13%	2660
2026	DECEMBRIE	15	133	13%	1995
		69			**9177**

Pentru drumul comunal aflat in administratia Primariei pe distanta Scoala Stulpicani _,Scoala Gemenea- Petruceni- Slătioara propunem aprobarii Consiliului Local urmatoarele categorii de drumuri:

LUNI, MARTI , MIERCURI, VINERI

- *Categoria K(8 km) pe distanta de km- Scoala Stulpicani- Scoala Gemenea(coeficient de normare 1.00);*
- *Categoria K(9 km) pe distanta de km- Scoala Gemenea- Scoala Slatioara(coeficient de normare 1.00);*
- *Categoria K(12 km) pe distanta de km- Scoala Gemenea- Scoala Slatioara- CAPĂT DRUM (coeficient de normare 1.00);*
- *Categoria K(10 km) pe distanta de km- Scoala Stulpicani- Scoala Slatioara(coeficient de normare 1.00);*
- *Categoria K(3 km) pe distanta de km- Scoala Gemenea- Nimigean(coeficient de normare 1.00);*
- *Categoria L(6 km) pe distanta de km- - Scoala Gemenea-Petruceni Hojda (coeficient de normare 1.2);*

km

Avand in vedere categoriile de drumuri mai sus mentionate rezulta :

1. Consumul (13%) -mediu- 133 km

Cat K (1.00) :69 zile* 97 km= 6693 km*1.00*13%= 870 litri;
Cat L (1.2) : 69 zile* 36 km= 2484 km* 1.2*13%= 388 litri;

TOTAL km= 9177 ; Motorina= 1258 LITRI

2. Consumul (13%) -mediu- 139 km

Cat K (1.00) :69 zile* 95 km= 6555 km*1.00*13%= 852 litri;
Cat L (1.2) : 69 zile* 44 km= 3036 km* 1.2*13%= 474 litri;

TOTAL km= 9591 ; Motorina= 1326 LITRI

septembrie –decembrie 2026 **TOTAL KM= 9177 TOTAL MOTORINA = 1258 Litri motorina;**
TOTAL KM= 9591 TOTAL MOTORINA = 1326 Litri motorina;

DIRECTOR,
Prof. Oblezniuc Sorina

Întocmit,
adm. Căinari Daniela

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR

Proiect de:

HOTĂRÂRE

nr.73.. din 24.09..2025

privind aprobarea traseului microbuzului școlar destinat transportului elevilor la și de la școală, aflat în patrimoniul comunei Stulpicani, județul Suceava pentru anul școlar 2026-2027

Consiliul Local al comunei Stulpicani, judeţul Suceava;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- art.8 și art.127, lit.g) și j) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- art.129, alin.(2), litera d) şi ale alin.(7), litera a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând act de:

- referatul de aprobare prezentat de către domnul Zamcu Vasile – primarul comunei Stulpicani, înregistrat cu nr.7640 din data de 24.09..2026;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub numărul 7641 din data de 7641..2026;
- avizul comisiei de specialitate pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii a consiliului local, înregistrat sub nr..... din 2026;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă traseul microbuzului școlar destinat transportului elevilor la și de la școală, aflat în patrimoniul comunei Stulpicani, județul Suceava, pentru anul școlar 2026-2027, conform notei de fundamentare prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Consumul de carburant necesar efectuării traseului prevăzut în cele două anexe la prezenta hotărâre, este cel prevăzut la art.2, alin.(1) din HCL Stulpicani nr.28/23.03.2018, respectiv de 13 litri motorină/100 km, prin aplicarea coeficienților de normare aferenți categoriilor de drum în care se încadrează cursele locale.

Art.3. Primarul comunei Stulpicani, prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor şi instituţiilor interesate.

Iniţiator,
Primar,
Zamcu Vasile

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
PRIMAR
Nr. 7650 din 24.09.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea traseului microbuzului școlar destinat transportului elevilor la și de la școală, aflat în patrimoniul comunei Stulpicani, județul Suceava pentru anul școlar 2026-2027

La nivelul comunei Stulpicani, județul Suceava, în cadrul Școlii gimnaziale Stulpicani, există un număr de trei microbuze școlare destinate transportului elevilor la și de la școală, pentru un număr de 5 școlii după cum urmează: Școala gimnazială Stulpicani, Școala gimnazială Negrileasa, Școala primară Vadu Negrilesei, Școala gimnazială Gemenea și Școala primară Slătioara. Astfel, două microbuze școlare fac parte din patrimoniul Școlii gimnaziale Stulpicani, și un microbuz este al primăriei.

Conform legislației în materie, respectiv Legea nr.162/2024 privind utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat, respectiv a Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, este necesar a fi aprobat și traseul microbuzului școlar destinat transportului elevilor la și de la școală, aflat în patrimoniul comunei Stulpicani, județul Suceava pentru anul școlar 2026-2027.

În acest sens, vă rog, ca în şedinţa ordinară a Consiliului local al comunei Stulpicani, din data de 30.09.2026, să fiți de acord și să aprobați traseul microbuzului școlar, conform notei de fundamentare prevăzută în anexa la proiectul de hotărâre.

Vă mulţumesc.

Primar,
Vasile Zamcu

ROMANIA
COMUNA STULPICANI
JUDETUL SUCEAVA
Nr 7641 din 24.09.2026

NOTA FUNDAMENTARE TRANSPORT MICROBUZ SCOLAR SV 99 PCS – SEPTEMBRIE 2026– IUNIE 2027

Avînd în vedere solicitarea Școlii Gimnaziale Stulpicani nr.7591/23.09.2026 privind fluidizarea și siguranța elevilor în vederea completării traseului microbuzului școlar pentru transport elevi aflat în dotarea Primăriei comunei Stulpicani , după cum urmează , conform solicitării Școlii Gimnaziale Stulpicani : de la Primăria comunei Stulpicani - Școala Gimnazială Stulpicani către Valea Negrilesei - Școala Gimnazială Stulpicani – Țarnă - Școala Gimnazială Stulpicani - Molid Stulpicani Nuțescu – Școala Gimnazială Stulpicani – Molid Percas - Școala Gimnazială Stulpicani – Pr. Moroșan – Diman – Nicu Agapie – ITP - Școala Gimnazială Stulpicani – Primărie , pentru anul 2025 - 2026.

Distanta parcursa :

Dimineața:

1.Primaria Stulpicani –Valea Negrilesei – retur - Școala Stulpicani = 7 km. -1 cursa;
2.Școala Stulpicani – Țarnă -retur Școala Stulpicani - 7 km. - 1 cursă;
3.Școala Stulpicani – Molid Nuțescu -retur Școala Stulpicani – 8 km – 1 cursă
4.Școala Stulpicani – Molid Percas – retur Școala Stulpicani - 10 km. -1 cursa .
5.Școala Stulpicani - Pr. Moroșan – retur - Școala Stulpicani – Primărie - 8 km – 1 cursă .

Total **40 km. efectivi**

Avînd în vedere calendarul anului școlar 2026/2027 urmează:

An scolar 2025-2026	Luna	Nr. zile	Km. efectivi	Consum	Total km efectivi
2025	SEPTEMBRIE	18	40	13%	94
2025	OCTOMBRIE	16	40	13%	83
2025	NOIEMBRIE	20	40	13%	104
2025	DECEMBRIE	15	40	13%	78
2026	IANUARIE	17	40	13%	89
2026	FEBRUARIE	15	40	13%	78
2026	MARTIE	22	40	13%	114
2026	APRILIE	15	40	13%	78
2026	MAI	21	40	13%	109
2026	IUNIE	14	40	13%	73
	Total	173	40	13%	900

Categoriile de drum in care se incadreaza cursele locale sunt urmatoarele:

- Categoria K pe distanța de 7 km – Scoala Stulpicani-Valea Negrilesei-Școala Stulpicani (coeficient de normare 1);
- Categoria M pe distanta de 7 km– Scoala Stulpicani- Țarnă – 1 cursă

(coeficient de normare de 0,9);

- Categoria L pe distanta de 4 km– Scoala Stulpicani- Str Bisericuței – Nuțescu – 1 cursă , conf. Normare 1,2 vară și 1,4 iarnă (cat E , cat M4 km Nuțescu -Sc Stulpicani - (coeficient de normare de 1);
- Categoria M pe distanta de 10 km– Scoala Stulpicani- Molid Percas – 1 cursă (coeficient de normare de 0,9);
- Categoria L pe distanta de 8 km– Scoala Stulpicani- Pr. Moroșan – 1 cursă (coeficient de normare de 1,2 vara , cat E -8KM sc,Stulpicani – pr. Moroșan 1,40 iarna);

Avand in vedere categoriile de drumuri mai sus mentionate rezultă :

Consum VARĂ

Cat M= 21 km x 106 zile = 2226 x0,90 x 13% = 260,44 l
Cat K= 7 km x 106 zile = 742 x1x 13% = 296,46
Cat L= 12 km x 106 zile = 1272 x 1,2 x 13% = 198,43 L
TOTAL = **600,87**

Consum IARNĂ

Cat M= 21 km x 6 7zile = 1407 x0,90 x 13% = 164,62 l
Cat K= 7 km x 67 zile = 469 x1x 13% = 60,97 L
Cat E= 12 km x 67 zile = 804 x 1,4 x 13% = 146,33 L
TOTAL = **371,92**

TOTAL = 6920 km; Motorina= 972,79 LITRI

TOTAL 6920 KM 972.79 LITRI MOTORINĂ

Pentru buna functionare a autovehicolului si pentru siguranta circulatiei pe drumurile publice sunt necesare efectuarea urmatoarelor curse:

- Inspectia tehnica Stulpicani - Ilișești (2 curse/an)- 150 km
- Revizie anuala Stulpicani - Suceava (1 cursa pe an) - 120 km;
- Schimbare anvelope Stulpicani - Gura Humorului(2 curse / an) – 100 km
- Reparatii neprevazute Stulpicani – Suceava (5 curse/an numai pe baza de referat de necesitate- 600 km;
- Descărcare tahograf – Stulpicani – Suceava – 120 km .
- Alte activitati care pot interveni pe parcursul anului si care nu sunt prevazute 2500 Km (pe baza de referat de necesitate aprobat de ordonatorul de credite)

TOTAL 3590 km.x 13% = 466.7 litri motorina.

TOTAL MOTORINA = 1439.49 LITRI .

Întocmit ,
Consilier principal,
Flocea Vasile

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
P R I M A R

Proiect de:
nr.44 din 24.04.2026

HOTĂRÂRE

privind luarea în evidență a bunului imobil "Autospecială Vidanjă", includerea acestuia în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al comunei Stulpicani și stabilirea modului de administrare

Consiliul local al comunei Stulpicani, judeţul Suceava;
Luând act de :
- referatul de aprobare al domnului Vasile Zamcu – primarul comunei, în calitate de ordonator principal de credite, înregistrat sub nr.2611 din 24.04.2026;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.1650 din 24.04.2026;
- avizul comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat,agricultură,gospodărie comunală, protecţia mediului şi turism din cadrul consiliului local, înregistrat sub nr.....din.....2026;

În conformitate cu prevederile:
- art.129, alin.(2), lit.c), alin.(6), lit.a) și art.286, alin.(4) și art.289 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.196, alin.(1), litera a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă luarea în evidență tehnico-operativă și contabilă a bunului imobil Autospecială Vidanjă, având caracteristicile de identificare prevăzute în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă includerea bunului imobil menționat la Art.1 în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Stulpicani, județul Suceava, la valoarea de achiziție de 99.750,00 lei (inclusiv TVA)

Art.3. Se aprobă darea în administrare a autospecialei vidanjă către Serviciul Public de Gospodărie Comunală Stulpicani, în vederea utilizării pentru activități de interes local.

Art.4 Primarul comunei Stulpicani prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului general al comunei, tuturor instituţiilor şi persoanelor interesate.

Iniţiator,
Primar,
Vasile Zamcu

Avizat,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI STULPICANI
Tel/fax: 0230574760
E-mail: primariastulpsv@yahoo.com
Nr. 7679 din 22.09.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
Privind alocarea la drepturi a autospecialei de tip VIDANJĂ din dotarea Primăriei Comunei Stulpicani

1. Motivul și cadrul legal

Prezenta notă de fundamentare este elaborată pentru a justifica necesitatea alocării la drepturi (introducere în exploatare, stabilirea normei de consum de combustibil, deschiderea fișei de parcurs și alocarea drepturilor de mentenanță/reparații) pentru autospeciala de tip vidanjă aflată în proprietatea/administrarea Primăriei Comunei Stulpicani.

Temei legal:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G. nr. 80/2001 privind normarea consumului de carburanți și a parcului auto pentru instituțiile publice (sau reglementările interne privind normarea consumului).
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

2. Datele tehnice și de identificare ale vehiculului

Conform documentelor vehiculului (CIV), datele tehnice ale autospecialei sunt următoarele:

- Tip / Denumire: **Autospecială (Vidanjă)**
- Număr de înmatriculare: **AG 65 JAC**
- Culoare: **Galben**
- Masa maximă tehnic admisibilă : **6.000 kg**

- Masa în ordine de mers: **4.150 kg**
- Capacitate cilindrică (P.1): **2.800 cm³**
- Cod motor (13): **8140.43 B**
- Putere motor (P.2): **78 kW**
- Combustibil (P.3): **Motorină**
- Normă de poluare (V.9): **R3 EURO 3**
- Tracțiune: **Integrală (4x4)**
- Dimensiuni (L x l x h): **5550 mm x 1700 mm x 2485 mm**
- Număr axe : **2 axe**
- Capacitate rezervor : **80 litri**

3. Justificarea necesității (Fundamentarea tehnico-economică)

Alocarea la drepturi a autospecialei este absolut necesară din următoarele considerente:

- **Intrarea în exploatare operațională:**

- Pentru ca utilajul să poată fi folosit în mod legal la lucrările curente din comună, este necesară deschiderea foilor de parcurs/activitate și stabilirea cotei de consum de motorină (atât pentru rulaj la drum, cât și pentru orele de funcționare a pompei de vidanjare/instalației).

- **Servicii de utilitate publică și igienizare**:

- Autospecializata va deservi instituțiile publice de pe raza comunei Stulpicani (școli, grădinițe, dispensare, sediu primărie) pentru vidanjarea și întreținerea fosei septice, precum și gospodăriile populației din localitate.

- **Eficiență pe teren greu accesibil:**

- Datorită tracțiunii integrale (4x4), vehiculul permite desfășurarea intervențiilor în condiții dificile de teren (drumuri neasfaltate, pante, zone montane din comună) și intervenția rapidă în caz de situații de urgență (avarii, decolmatări, inundații).

- **Gestiune și responsabilitate:**

- Prin alocare se desemnează conducătorul auto/operatorul responsabil de păstrarea, exploatarea corectă și evidența tehnică a autospecialei.

4. Impactul financiar

Cheltuielile generate de punerea în funcțiune cuprind:

- Asigurarea dreptului de consum carburant (motorină) și lubrifianți.
- Asigurarea fondurilor necesare pentru mentenanță, piese de schimb, ITP și RCA.
- Finanțarea este asigurată din Bugetul Local al Comunei Stulpicani, Capitolul Gospodărire Comunală / Servicii Publice.

5. Propuneri

Față de cele prezentate, propunem:

- Aprobarea alocării la drepturi a autospecialei vidanjă cod motor 8140.43 B, capacitate cilindrică 2.800 cm^3.
- Stabilirea normei de consum de combustibil (motorină) pentru deplasare (l/100 km) și pentru funcționarea agregatului de vidanjare (l/oră de funcționare).
- Emiterea foilor de parcurs/activitate și desemnarea persoanei/șoferului responsabil de exploatarea utilajului.

Întocmit, Manager de h.
VASILE FLOREA

ANEXA nr 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. __ din _____ 2026

DATELE TEHNICE ȘI CARACTERISTICILE VEHICULULUI SPECIALIZAT (VIDANJĂ)

1. Date de identificare generală

- Tip / Denumire vehicul: Autospecială (Vidanjă)
- Număr de înmatriculare: AG 65 JAC
- Culoare vehicul (R): Galben
- Categorie / Clasă națională (16. Cod național de emisii): R3

2. Caracteristici tehnice și mase

- Masa maximă tehnic admisibilă (F.1): 6.000 kg
- Masa în ordine de mers (G): 4.150 kg
- Masa maximă tehnic admisibilă a axei 1 (N.1): 2.250 kg
- Masa maximă tehnic admisibilă a axei 2 (N.2): 4.000 kg
- Masa maximă remorcabilă cu dispozitiv de frânare (O.1): 3.500 kg
- Masa maximă remorcabilă fără dispozitiv de frânare (O.2): 750 kg
- Număr axe (L): 2 axe
- Tracțiune (17): INTEGRALĂ (4x4)

3. Dimensiuni gabarit

- Lungime (9): 5.550 mm
- Lățime (10): 1.700 mm
- Înălțime (11): 2.485 mm
- Distanță între axe (12): 2.850 mm

4. Motorizare și grup propulsor

- Cod motor (13): 8140.43 B
- Capacitate cilindrică (P.1): 2.800 cm^3
- Putere motor (P.2): 78 kW
- Tip combustibil / Sursă de energie (P.3): MOTORINĂ
- Turație nominală (P.4): 3.600 min^{-1}
- Serie motor (P.5): FĂRĂ SERIE
- Sistem de propulsie (14): Motor cu ardere internă
- Normă de poluare CE (V.9): R3 EURO 3

5. Rulare și alte caracteristici

- Număr locuri pe scaune (S.1): 2
- Viteză maximă (T): 90 km/h
- Nivel sonor în staționare (U.1): 87 dB(A)

- Nivel sonor în mers (U.3): 77 dB(A)
- Anvelope/jante axe față (18.1): 205/75R16C 110/108N/6.5JX16H2ET5
- Anvelope/jante axe spate (18.2): 205/75R16C 110/108N/6.5JX16H2ET5
- Suspensie axe față (19.1): Mecanică
- Suspensie axe spate (19.2): Mecanică
- Capacitate rezervor (W): 80 litri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General al Comunei Stulpicani,