Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Nr. 4343/03.06.2026

ANUNȚ CONCURS
ocupare post vacant/temporar vacant de asistent social

COMUNA STULPICANI, județul SUCEAVA, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de ASISTENT SOCIAL (COD COR 263501), post înființat în afara organigramei, de personal contractual, în cadrul echipei comunitare integrate pentru implementarea proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate", cod SMIS 339395, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială.**

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: Asistent social, Cod COR: 263501
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Durata muncii: **8 ore/zi** pe perioada de implementare a proiectului
- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT STULPICANI/Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
- Scopul principal al postului: Asistă persoanele aflate în nevoie și comunitatea, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor, în cadrul echipei comunitare integrate, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și dobândire a integrității sociale și economice;
- Asigură managementul de caz în cadrul serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România;

b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Experiență specifică în domeniul postului: nu este cazul
- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent

Limbi străine solicitate: engleza nivel mediu (înțelegere, vorbire)

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă şi verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilităţi pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe TIC in asistenta sociala

DOSARUL DE CONCURS:

a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Curriculum Vitae, model comun european;
g) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii

nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

ATRIBUŢIILE POSTULUI:

- realizează diagnoza socială la nivelul persoanei, grupului și comunității și elaborează programul de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- realizează evaluarea riscurilor de excluziune socială, în primul rând a celor care necesită intervenție de urgență;
- realizează evaluarea inițială și elaborează planul inițial de intervenție;
- colaborează cu ceilalți membrii ai echipei comunitare integrate pentru evaluarea nevoilor specifice și pentru coordonarea suportului oferit de fiecare în parte;
- planifică și monitorizează implementarea activităților din diferite arii de intervenție, dar și armonizarea acestor intervenții și impactul sau schimbările care apar în urma intervențiilor;
- solicită/participă la realizarea evaluării complexe;
- revizuiește planul inițial de intervenție, în urma rezultatelor evaluării complexe;
- elaborează, în colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, planurile individualizate de servicii comunitare integrate;
- implementează/participă la implementarea planurilor individualizate, monitorizează implementarea acestora și le revizuiește, în calitate de responsabil de caz;
- comunică rezultatele implementării planului de către toți specialiștii din domeniul furnizării serviciilor comunitare integrate, publice și private, din ariile de suport menționate în planul de intervenție;
- pregătește și susține persoanele care trăiesc în sărăcie pentru a contacta serviciile de ocupare și a identifica și accesa resursele necesare pentru transport și participă la activitățile organizate de către serviciile de informare și consiliere profesională din cadrul agențiilor județene de ocupare a forței de muncă;

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umana sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea unui post vacant.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
	Data postării/publicării anunțului	05.06.2026	
1.	Data limită de depunere a dosarelor	19.06.2026	14.30
2.	Selecția dosarelor	22.06.2026	12.00
3.	Afișarea selecției dosarelor	23.06.2026	13.00
4.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	24.06.2026	13.00
5.	Afișarea rezultatelor la contestații	25.06.2026	16.00
6.	Proba scrisă	**29.06.2026**	10,00
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	29.06.2026	16.00
8.	Termen limită contestații la proba scrisă	30.06.2026	14,30
9.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	01.07.2026	14,30
10.	Interviul	**02.07.2026**	10,00
11.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	02.07.2026	16.00
12.	Termen limită contestații la proba de interviu	03.07.2026	14.30
13.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	06.07.2026	15,00
14.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	07.07.2026	15,00

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.292/2011-asistentei sociale
2. Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului
3. Legea nr.448/2006- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
4. Legea nr.17/2000- privind asistența socială a persoanelor vârstnice
5. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul III-Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice, Capitolul I, III, IV.

TEMATICA:

1. Legea nr.292/2011-asistentei sociale- Capitolul II Sistemul de beneficii de asistență socială, Capitolul III Sistemul de servicii sociale, Capitolul IV Măsuri integrate de asistență socială
2. Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului- **capitolul II Drepturile copilului, Capitolul III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi, capitolul VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență.**
3. Legea nr.448/2006- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-**Capitolul II Drepturile persoanelor cu handicap, Capitolul III Servicii și prestații sociale**

4. Legea nr.17/2000- privind asistența socială a persoanelor vârstnice-**Capitolul II Servicii și beneficii sociale**
5. Ordonanta de urgență, nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul III-Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice, Capitolul I, III, IV.

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul UAT Comuna Stulpicani, judetul Suceava la numărul de telefon **0230/574760**, la adresa de e-mail: primariastulpsv@yahoo.com, persoana de contact: Flocea Elena-Dorina, nr. Tel.0769676758.

PRIMAR,
ZAMCU VASILE

ROMÂNIA
COMUNA STULPICANI
1
JUDETUL SUCEAVA